

RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2015 (PARCIAL)

FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO E ARTES DE LIMEIRA - FAAL
Av. Eng. Antônio Eugênio Lucatto, 2515 - Vila Camargo – 13.480-000 – Limeira – SP

O presente documento intitulado Relatório de Autoavaliação Institucional apresenta ao Ministério da Educação – MEC informações significativas sobre a Instituição de Educação Superior - IES, considerando as dimensões e indicadores estabelecidos pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES, instituído pela Lei nº 10.861, de 14/4/2004.

Sumário

1.	Identificação da Instituição:.....	2
2.	Dirigentes:.....	2
3.	Composição da CPA - Membros.....	3
4.	Considerações Iniciais.....	3
5.	Desenvolvimento da Avaliação.....	4
5.1	Etapas de Sensibilização	6
5.2	Metodologia para coleta de dados	6
5.3	Critérios de análise dos resultados apurados	7
5.4	Publicação e Divulgação dos resultados	7
5.5	Participantes da avaliação	8
6.	Dimensões avaliadas.....	9
7.	Avaliação Institucional de 2015 – Resultados Consolidados	11
7.1	ANÁLISE DESCRITIVA – DISCUSSÃO POR EIXO	11
8.	Considerações finais	18

1. Identificação da Instituição:

Nome.....: FAAL
Código da IES.....: 1788
Mantenedora.....: Faculdade de Administração e Artes de Limeira
Caracterização da IES.....: Instituição privada com fins lucrativos
Endereço.....: Av. Eng. Antônio Eugênio Lucatto, 2515
Vila Camargo – 13.480-000 – Limeira – SP

2. Dirigentes:

Diretora Geral: **Silvia Helena Orlandelli da Silva** - Mestre em Educação

Diretora Acadêmica: **Adriana Pessatte Azzolino** - Doutora em Comunicação

Diretor Administrativo / Financeiro: **Reinaldo Fernandes** – Especialista em Gestão

Secretária Acadêmica: **Kênia de Souza Silva Lyra** – Mestre em Administração

Coordenador do Bacharelado em Administração: **Fernando Jeronimo Neto** – Mestre em Administração

Coordenador do Bacharelado em Design Gráfico: **Tomas Sniker** - Mestre em Comunicação e Artes

Coordenador do Bacharelado em Design de Produto: **Tomas Sniker** - Mestre em Comunicação e Artes

Coordenadora da Licenciatura em Artes Visuais: **Flávia Fábio Garboggini** - Doutora em Poéticas Visuais

Coordenadora da Licenciatura em Matemática: **Luciane Aparecida Marostegan** – Mestre em Matemática

Coordenadora do Tecnólogo em Design de Interiores: **Renata La Rocca** - Doutora em Artes Visuais

Coordenador do Tecnólogo em Gestão Ambiental: **Jorge Henrique da Silva** - Doutor em Ecologia Aplicada

Coordenador do Tecnólogo em Marketing: **Nilvo Aparecido Colucci** - Mestre em Administração

Coordenador do Tecnólogo em Processos Gerenciais: **Fernando Jeronimo Neto** - Mestre em Administração

Coordenador do Tecnólogo em Recursos Humanos: **Fernando Jeronimo Neto** - Mestre em Administração

Coordenador do Tecnólogo em Design de Moda: **Kledir Salgado** - Mestre em Moda

3. Composição da CPA - Membros

<i>Nome</i>	<i>Segmento que representa</i>
Luciane Aparecida Marostegan	Coordenadora CPA
Antônio José Barros	Representante Docente
Fernando Jerônimo Neto	Representante Docente
Fátima Lucindo	Técnico Administrativo
Moniky Cruz	Técnico Administrativo
José Farid Zaine	Representante da Comunidade Externa
Iago Carrão	Representante Discente

4. Considerações Iniciais

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Faculdade de Administração e Artes de Limeira foi instituída por portaria do Diretor Sebastião Orlando da Silva, de acordo com o art. 11 da lei nº 10.861, de 14/04/2004 e regulamentada pela portaria do MEC nº 2.051, de 09/07/2004.

Os trabalhos desempenhados pela CPA baseiam-se em cinco eixos, contemplando as dez dimensões do SINAES, contidas na Lei SINAES nº 10.861, artigo 3º. Desta forma, tem-se:

Eixo1 – Planejamento e Avaliação Institucional que considera a dimensão 8.

Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional que contempla as dimensões 1 e 3.

Eixo 3 – Políticas Acadêmicas que abrange as dimensões 2, 4 e 9.

Eixo 4 – Políticas de Gestão que compreende as dimensões 5, 6 e 10.

Eixo 5 – Infraestrutura Física que corresponde à dimensão 7.

Desse modo, foram realizadas atividades em consonância com os processos didático-pedagógicos que possibilitem a reflexão crítica, o diálogo e a investigação acadêmico-científica, num exercício constante de aprendizagem participativa, articulando a teoria e a prática no universo de conhecimento de cada área de estudo. É um processo que conjuga um alto nível de preparo e atualização profissional com o desenvolvimento de novas perspectivas acadêmicas.

Durante o ano letivo de 2015 os trabalhos para concretização das ações planejadas da Avaliação Institucional contemplaram:

- Revisão e atualização dos instrumentos de avaliação;
- Realização de reuniões para o debate dessa atualização e revisão;
- Realização de debates entre a comunidade acadêmica acerca das possíveis melhorias na implementação do processo;
- Realização de encontros para análise de resultados;
- Elaboração do relatório;
- Apresentação do relatório final à comunidade acadêmica.

5. Desenvolvimento da Avaliação

Concepção:

A Autoavaliação é o conjunto de referenciais e valores que norteiam a qualidade institucional. Avaliar significa produzir sentidos e compreender fatos. A partir da Avaliação Institucional, a qualidade passa a ser referenciada por um projeto institucional claro, responsável, consciente e preocupado com a formação do indivíduo para desenvolver o seu Projeto como cidadão e como profissional.

De acordo com a proposta do SINAES, a Avaliação Institucional tem a finalidade de contribuir para revisão e aperfeiçoamento do projeto acadêmico e sócio-político da instituição, promovendo a permanente melhoria da qualidade e pertinência das atividades desenvolvidas. A participação eficiente, ética e relevante dos envolvidos e a utilização dos recursos materiais da instituição, traduzida em compromissos científicos e sociais, asseguram a qualidade e importância de seus serviços e a sua legitimação junto à sociedade.

Objetivos:

- Estabelecer postura diagnóstica, crítica e autocrítica em relação à organização de metas e objetivos norteadores do trabalho institucional, na totalidade e abrangência de sua natureza;
- Redimensionar ações acadêmico-administrativas e pedagógicas de acordo com os resultados da avaliação institucional;
- Contribuir para a formulação, reformulação e implantação de projetos pedagógicos e institucionais socialmente relevantes de acordo com as respostas ao instrumento de avaliação aplicado;
- Repensar e reorganizar as perspectivas sócio-políticas visando o aperfeiçoamento e a legitimação da prestação de serviços à comunidade onde estamos inseridos;
- Articular mudanças nas atividades acadêmicas de ensino, pesquisa ou extensão, buscando atender às necessidades estruturais do momento histórico em que vive a instituição;
- Promover o envolvimento de todos os seguimentos institucionais no processo de avaliação e implantação de novos projetos e melhorias.

Os membros reuniram-se no dia 17/03/2015 para planejar o instrumento de avaliação que foi aplicado no 1º semestre de 2015 entre os dias 11/05/2015 a 06/06/2015. No dia 27/07/2015 reuniram-se para análise e apuração dos dados e para a elaboração do relatório deste período. No dia 03/08/2015 foi realizada a apresentação dos resultados a toda comunidade acadêmica na reunião de colegiado de início de semestre. Em seguida a Comissão Própria de Avaliação – CPA reuniu-se para elaborar um relatório para os Gestores com o intuito de apresentar as fragilidades e potencialidades que foram apontadas no processo de avaliação. A partir desses relatórios os gestores deram a devolutiva para os responsáveis de todos os setores que foram avaliados, no intuito de partilharem os resultados e buscarem as ações de melhorias necessárias.

Para o segundo período de avaliação a comissão procedeu de modo análogo, reuniram-se no dia 14/09/2015 para o planejamento da avaliação que foi aplicada entre os dias 20/10/2015 a 21/11/2015. No dia 25/01/2016 reuniram-se para análise e apuração dos dados e para a elaboração do relatório deste período.

As reuniões ocorreram nas dependências da Faculdade de Administração e Artes de Limeira, abertas à comunidade acadêmica.

No dia 27/01/2016 foi realizada a apresentação dos resultados a toda comunidade acadêmica na reunião de colegiado de início de semestre.

Os membros da CPA reuniram-se novamente no dia 08 de fevereiro de 2016 para analisar os resultados dos dois relatórios aplicados no 1º semestre de 2015 e 2º semestre de 2015. Os resultados obtidos serão tratados neste documento.

O Núcleo de Informática da Faculdade de Administração e Artes de Limeira desenvolveu o software que atendeu às necessidades da CPA para realização da Avaliação Institucional por meio de uma interface eletrônica, acessada por meio da intranet. Os alunos e professores fizeram a avaliação online de qualquer lugar com acesso à internet, democratizando o processo avaliativo.

Participaram das avaliações todos os membros da comunidade acadêmica. As análises foram quantitativas e qualitativas. Os cinco eixos, contemplando as dez dimensões, foram analisados e os resultados foram divulgados internamente por meio do relatório, disponibilizado no mural da faculdade, na Biblioteca da IES e, externamente, através do site da FAAL (www.faal.com.br).

5.1 Etapas de Sensibilização

A sensibilização, embora compreendida como um processo permanente, apresenta momentos específicos de reuniões, com a participação de coordenadores de curso, docentes, corpo diretivo e representante da biblioteca, da secretaria acadêmica, dos laboratórios de informática e de cada turma do corpo discente, com o objetivo de construir uma avaliação participativa, responsável para promoção da melhoria contínua de nosso processo.

Visando promover a divulgação, cartazes foram distribuídos em todas as salas de aula, sala dos professores e biblioteca, pelos representantes da CPA que conversaram com alunos e professores acerca do processo de avaliação. Além dos cartazes, foram realizadas também, visitas do coordenador da CPA em todas as salas de aula abordando a importância da participação consciente de cada aluno nesse processo de construção de uma faculdade cada vez melhor.

A importância da CPA é evidenciada principalmente nos momentos em que os resultados passam a ser discutidos internamente, envolvendo todos os segmentos (docentes, discentes, funcionários técnico-administrativos e os representantes da sociedade civil organizada), que juntos realizam aquilo que denominamos como Requalificação dos Dados, ou seja, a discussão interna dos resultados e quais as ações que deverão ser implementadas para que os índices abaixo da média possam ser melhorados nas próximas avaliações. Dessa discussão nasce o Plano de Melhorias, documento que prevê quais ações deverão ser colocadas em prática para melhorar a qualidade dos cursos, e da instituição de maneira geral, em todas as dimensões previstas pelo SINAES.

5.2 Metodologia para coleta de dados

Os questionários aplicados em todos os primeiros e segundos semestres de cada ano são respondidos pelos alunos eletronicamente e abrangem:

- Coordenadores - gestão acadêmica, administrativa e relacionamento.
- Professores - organização pedagógica, desempenho didático, assiduidade, motivação e relacionamento.
- Infraestrutura e Atendimento - biblioteca, laboratórios, salas de aula, secretaria, tesouraria e serviços terceirizados (fotocópias, cantina).
- Serviços acadêmicos e financeiros – (Autoatendimento, Unimestre).

Ao final de cada curso de graduação é realizada a avaliação dos formandos.

Cada categoria é subdividida em vários quesitos para a coleta de opiniões dos alunos, professores/coordenadores (auto-avaliação) e funcionários técnico-administrativos.

Os quesitos são respondidos na escala de Likert de 5 pontos, sendo:

(1) PÉSSIMO (2) RUIM (3) SATISFATÓRIO (4) BOM (5) EXCELENTE

Durante os debates preliminares a respeito da implantação do processo avaliativo estabelecido pelo SINAES, a CPA identificou três segmentos na comunidade para serem questionados, ainda que sobre as mesmas dimensões, mas com formulações diferenciadas para as mesmas. Os segmentos elencados foram: Discentes, Docentes e Corpo Técnico Administrativo. Para cada um dos segmentos foram elaborados questionários e aplicados via web, exceto Corpo Técnico Administrativo, que o questionário foi aplicado de forma manual e individual mantendo também o sigilo, conforme questionário anexo.

É fundamental registrar que a comunidade não é obrigada a responder o questionário, ele apenas será feito de forma voluntária, e foi garantido ao respondente o anonimato. Posteriormente os dados foram tabulados em planilhas e analisados por questão e por dimensão. A CPA analisou os resultados e no relato estão apresentados os destaques positivos e os negativos para cada dimensão e questão, de modo a mostrar a importância da resposta predominante e suas implicações no processo, embasadas em regras da estatística.

A pesquisa foi referenciada nos cinco eixos, contemplando as dez dimensões propostas pelo SINAES e as coletas de dados foram realizadas através de questionários eletrônicos que foram aplicados aos membros da comunidade acadêmica (alunos, professores, coordenadores e corpo técnico administrativo). Estes questionários encontram-se disponíveis no anexo.

5.3 Critérios de análise dos resultados apurados

Foi utilizada uma escala quantitativa de 1 a 5 que indicam o grau de satisfação (sendo 1 Péssimo e 5 Excelente) e nas questões qualitativas foram as seguintes respostas: Péssimo, Ruim, Regular, Bom e Excelente.

Consideramos como potencialidades, as perguntas que mais de 50% das respostas apontaram como resultado “Excelente e Bom” ou com nota acima de 4.5, pois entendemos que existe um alto grau de satisfação com o quesito avaliado. Os quesitos que foram avaliados como “Regular” ou com nota entre 3.0 e 4.4, foram considerados como satisfatórios, não caracterizando potencialidade ou fragilidade da IES. Já os quesitos avaliados com mais de 50% das respostas entre “Ruim e Péssimo” ou com nota abaixo de 3.0, foram considerados como fragilidades, pois entendemos que esses itens se encontram no limiar entre satisfação e insatisfação.

5.4 Publicação e Divulgação dos resultados

Após a avaliação, os resultados foram repassados aos coordenadores dos cursos para que os mesmos divulgassem os resultados junto aos professores nas reuniões de colegiado. Em reunião da CPA com a presença da direção, foram divulgados os resultados da avaliação da IES realizada

pelos docentes, discentes e funcionários. Após essa divulgação, o relatório final foi preparado para publicação no site da FAAL, fixado em todas as salas de aula e disponibilizado na Biblioteca.

5.5 Participantes da avaliação

Resultados da Avaliação Institucional 2015/1

Perfil dos pesquisados

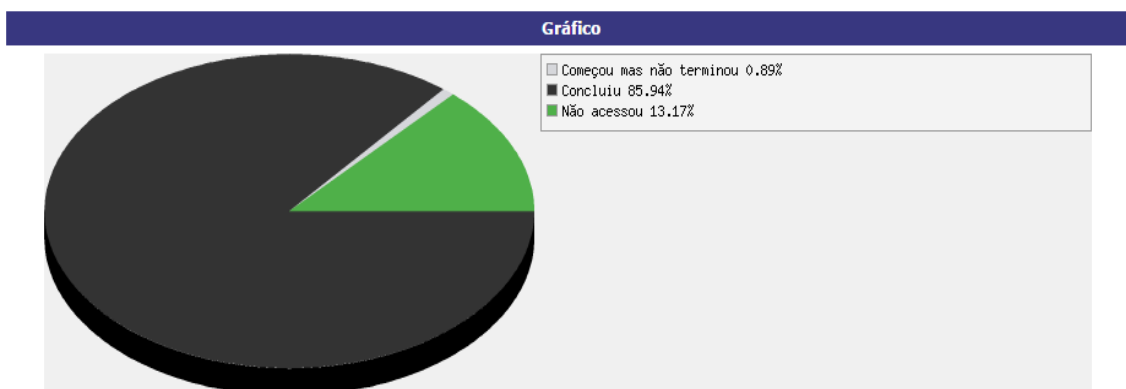


Tabela de Dados

Item	Entrevistados
Não acessou	148,00
Começou mas não terminou	10,00
Concluiu	966,00

Resultados da Avaliação Institucional 2015/2

Perfil dos pesquisados

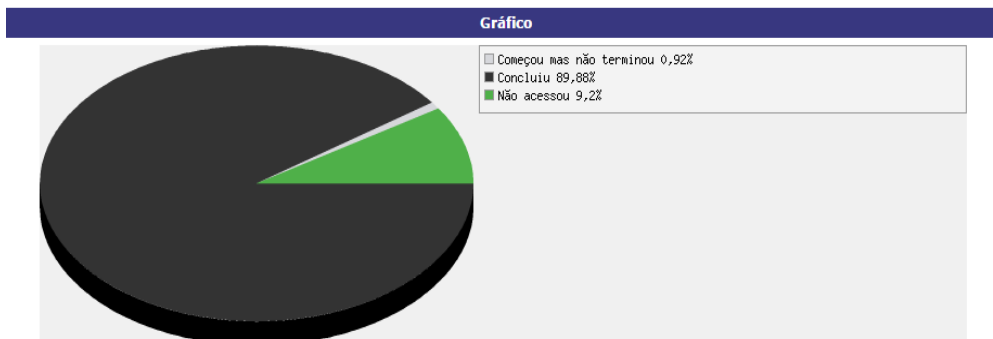


Tabela de Dados

Item	Entrevistados
Não acessou	90,00
Começou mas não terminou	9,00
Concluiu	879,00

6. Dimensões avaliadas

Os trabalhos desenvolvidos pela CPA basearam-se em cinco eixos, contemplando as dez dimensões do SINAES, contidas na Lei SINAES nº 10.861, artigo 3º. Desta forma, tem-se:



Eixo1 – Planejamento e Avaliação Institucional que considera a dimensão 8.

Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional que contempla as dimensões 1 e 3.

Eixo 3 – Políticas Acadêmicas que abrange as dimensões 2, 4 e 9.

Eixo 4 – Políticas de Gestão que compreende as dimensões 5, 6 e 10.

Eixo 5 – Infraestrutura Física que corresponde à dimensão 7.

Dimensão 1: A missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional.

Dimensão 2: A política para o ensino, a extensão e as respectivas formas de operacionalização, incluídas a produção acadêmica, as bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades.

Dimensão 3: A responsabilidade social da Instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural da produção artística e do patrimônio cultural.

- Dimensão 4:** Comunicação com a sociedade.
- Dimensão 5:** As políticas de pessoal; as carreiras do corpo docente e técnico-administrativo; aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho.
- Dimensão 6:** Organização e gestão da Instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a Mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios.
- Dimensão 7:** Infraestrutura, especialmente a de Ensino e Pesquisa, Biblioteca, Recursos de Informação e Comunicação.
- Dimensão 8:** Planejamento e avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional.
- Dimensão 9:** Políticas de atendimento aos estudantes.
- Dimensão 10:** Sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.

7. Avaliação Institucional de 2015 – Resultados Consolidados

7.1 ANÁLISE DESCRITIVA – DISCUSSÃO POR EIXO

Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional

AVALIAÇÃO DISCENTE

Critério Avaliado	Resultado	Ações recomendadas pela CPA	Prazo	Status
1. Como você avalia a divulgação da Autoavaliação Institucional (CPA) pela Instituição?	Regular/Bom	Maior participação do corpo docente e discente para ações de sensibilização ainda mais efetiva, tanto na elaboração quanto na divulgação da avaliação.	3 meses	Em processo de discussão.
2. Como você avalia sua participação no processo de Autoavaliação (CPA) da Instituição?	Regular/Bom	Convidar o corpo discente a participar com mais efetividade das ações da avaliação, assim se sentem parte do processo avaliativo e conseguem avaliar a importância de sua participação e de seus pares.	3 meses	Em processo de discussão.

Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional

AVALIAÇÃO DISCENTE

Critério Avaliado	Resultado	Ações recomendadas pela CPA	Prazo	Status
1. Você sabe qual é a Missão e a Visão da Faculdade?	40% dos alunos disseram “Não”.	Além do site, fazer a divulgação nos painéis e salas de aula.	3 meses	Em discussão.
2. Você conhece o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Faculdade que se encontra disponível no site?	53% dos alunos disseram “Não”	Além do site, discutir o PDI junto aos representantes de sala para que esses sejam os multiplicadores junto aos seus pares.	6 meses	Em discussão.
3. Você conhece os programas de apoio oferecidos pela	Mais de 90% dos alunos disseram “SIM”.	Continuar auxiliando os alunos nos processos de adesão a esses programas para que sejam	Contínuo	Em andamento

Faculdade, como PROUNI, FIES, Escola da Família, Bolsas de Prefeitura, Convênios, etc?		contemplados com os recursos disponíveis.		
4. A Faculdade oferece acesso às pessoas com necessidades especiais?	Mais de 90% dos alunos disseram "SIM".	Preservar a sinalização desses ambientes para que seja de conhecimento de todos.	Contínuo	Em andamento
5. Você acompanha a divulgação das atividades da FAAL para o público externo?	Cerca de 70% disseram que "SIM".	Toda atividade externa deverá ser divulgada em sala de aula pelos representantes de sala e, quando possível solicitar a participação dos alunos nesses eventos.	Contínuo	Em andamento

Eixo 3 – Políticas Acadêmicas

AVALIAÇÃO DISCENTE

COORDENAÇÃO

Crítério Avaliado	Resultado	Ações recomendadas pela CPA	Prazo	Status
Como você avalia o Coordenador do seu curso em relação à	1. Disponibilidade no atendimento aos alunos	Todas as respostas ficaram entre Bom/Excelente. Os coordenadores se responsabilizam sempre pelo atendimento dos alunos, resolvendo os problemas da melhor maneira possível no cumprimento de suas tarefas e horários preestabelecidos e por meio de comunicação online quando se faz necessária. Os coordenadores incentivam e orientam os alunos para as atividades referentes ao bom andamento do curso.	Contínuo	Em andamento
	2. Resolução das questões encaminhadas pelos alunos			
	3. Assiduidade e dinamismo nas formas de informação (e-mail, requerimentos)			
	4. Incentivo às atividades como iniciação científica, semana de estudos, monitoria, entre outras			

CORPO DOCENTE

Critério Avaliado	Resultado	Ações recomendadas pela CPA	Prazo	Status
Como você avalia seus professores em relação à	1. Apresentação e cumprimento do Plano de Ensino	Todas as respostas ficaram entre Bom/Excelente. O corpo docente da FAAL é comprometido com a excelência do ensino e é acompanhado de perto pelos coordenadores dos cursos, no intuito de dar condições para que o professor desempenhe seu papel com qualidade.	Contínuo	Em andamento
	2. Qualidade das aulas expositivas			
	3. Domínio do conteúdo teórico e aplicação prática da disciplina			
	4. Postura e Ética			
	5. Assiduidade e Pontualidade			
	6. Elaboração das provas com clareza e adequação ao conteúdo			
	7. Interesse em esclarecer as dúvidas dos alunos			

ATENDIMENTO

Critério Avaliado	Resultado	Ações recomendadas pela CPA	Prazo	Status
1. Avalie o Atendimento da Secretaria	BOM	Propiciar treinamentos de atendimento aos colaboradores para que sejam mais eficientes no contato direto e diário com os alunos.	6 meses	Em discussão
2. Avalie a agilidade na resolução de problemas acadêmicos encaminhados à Secretaria (histórico escolar, notas e frequências, planos de estudos, matrículas, rematrículas)	BOM	Informatizar todos os processos para que o aluno possa fazer todas as suas solicitações online e entrar em contato com a secretaria no caso de alguma dúvida.	6 meses	Em andamento
3. Avalie o horário de atendimento do Financeiro	BOM	Atender em horários alternativos para que todos os alunos tenham a oportunidade de serem atendidos.	6 meses	Em discussão

4. Avalie o atendimento do Financeiro	BOM	Propiciar treinamentos de atendimento.	6 meses	Em discussão
5. Avalie a agilidade na resolução de problemas financeiros encaminhados ao Financeiro (boletos, negociações, bolsas e financiamentos)	BOM	Informatizar todos os processos para que o aluno possa fazer todas as suas solicitações online e entrar em contato com o financeiro no caso de alguma dúvida.	Contínuo	Em andamento
6. Avalie o sistema Unimestre	BOM	Propiciar treinamentos online para uma melhor navegabilidade do sistema.	Contínuo	Em andamento
7. Avalie o atendimento e qualidade do serviço de fotocópia da FAAL	BOM/REGULAR	Propiciar treinamento de atendimento ao colaborador e melhorar a qualidade dos equipamentos disponíveis no setor.	6 meses	Definição de datas

Eixo 4 – Políticas de Gestão

AVALIAÇÃO DISCENTE

Critério Avaliado	Resultado	Ações recomendadas pela CPA	Prazo	Status
1. Como você avalia a atuação da Direção da FAAL.	BOM	Maior interação da Diretoria com os alunos em semanas de estudo principalmente	Contínuo	Em andamento

Eixo 4 – Políticas de Gestão

AVALIAÇÃO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

Critério Avaliado	Resultado	Ações recomendadas pela CPA	Prazo	Status
1. Relacionamento entre colegas de trabalho.	BOM/REGULAR	Sensibilizar os colaboradores para um melhor relacionamento como forma de melhorar a produtividade coletiva.	3 meses	Em discussão
2. Relacionamento com a chefia.	BOM/REGULAR	Propiciar cursos de Liderança para os gestores, com o intuito de desenvolvermos um melhor relacionamento.	6 meses	Em andamento

3. Carga horária de trabalho (jornada de trabalho)	BOM/REGULAR	Os colaboradores trabalham em regime CLT e devem ser comunicados periodicamente para que se responsabilize com o regime adotado.	Contínuo	Em andamento
4. Horário de trabalho	BOM/REGULAR	O horário de trabalho deve respeitar o bom andamento dos procedimentos básicos exigidos.	Contínuo	Em andamento
5. Função que exerce	BOM/REGULAR	Os colaboradores são recrutados pelo departamento responsável para que atendam aos critérios exigidos pela função que exercem.	Contínuo	Em andamento
6. Ferramentas de trabalho adequadas	BOM/REGULAR	As sugestões dadas no ciclo avaliativo estão sendo analisados pela gestão.	Contínuo	Em andamento
7. Nível de colaboração e cooperação entre colegas de trabalho	BOM/REGULAR	Propiciar treinamentos para os colaboradores com o objetivo de mostrar a importância do trabalho em equipe com a colaboração de todos para um objetivo comum.	3 meses	Definição de datas
8. Incentivo ao crescimento profissional	BOM/REGULAR	Os colaboradores são incentivados ao crescimento pessoal e profissional, por meio de bolsa de estudos.	Contínuo	Em andamento
9. Como você avalia o Clima Organizacional	BOM/REGULAR	Promover periodicamente atividades de integração dos colaboradores. Semanalmente são feitas reuniões com todos os colaboradores.	Contínuo	Em andamento
10. Nível de satisfação em relação aos salários.	BOM/REGULAR	Os salários obedecem a regulamentação do mercado de trabalho.	Contínuo	Em andamento

Eixo 5 – Infraestrutura

AVALIAÇÃO DISCENTE

Critério Avaliado	Resultado	Ações recomendadas pela CPA	Prazo	Status
1. Avalie as salas de aula (espaço físico, limpeza, acústica, iluminação e ventilação)	BOM/REGULAR	As salas de aula tem sido item de melhoria a cada semestre para propiciar ao aluno um ambiente mais confortável. Foram construídas 6 novas salas de aula, com ar condicionado e multimídia.	Contínuo	Em andamento

2. Avalie o estado de conservação da mobília (carteiras, mesas e cadeiras) das salas de aula	BOM	A faculdade conta com mobílias adequadas ao conforto do aluno e as mesmas têm manutenção sempre que necessário.	Contínuo	Em andamento
3. Avalie a adequação dos equipamentos de som e imagem (microfone, multimídia, etc.) nas salas de aula	BOM/REGULAR	Todas as salas possuem multimídia e a faculdade possui equipamentos que podem ser solicitados pelos professores. A aquisição de um número maior de equipamentos é colocada em orçamento quando necessário.	12 meses	Previsto em orçamento.
4. Avalie os laboratórios de informática (espaço físico, limpeza, acústica, iluminação e ventilação)	BOM/REGULAR	Esse semestre já foi feito a adequação dos laboratórios para atender a demanda dos alunos. Foram adquiridos 40 novos computadores.	Contínuo	Em andamento
5. Avalie o estado de conservação da mobília (carteiras, mesas e cadeiras) nos laboratórios de informática	BOM	A faculdade conta com mobílias adequadas ao conforto do aluno e as mesmas têm manutenção sempre que necessário.	Contínuo	Em andamento
6. Avalie a adequação dos equipamentos de som e imagem (microfone, multimídia) nos laboratórios de informática	BOM/REGULAR	Todos os laboratórios possuem multimídia e a faculdade possui equipamentos que podem ser solicitados pelos professores. A aquisição de um número maior de equipamentos é colocada em orçamento quando necessário.	12 meses	Previsto em orçamento.
7. Avalie a quantidade e qualidade dos equipamentos nos laboratórios de informática	BOM/REGULAR	Para o próximo ano letivo não tem previsto em orçamento a aquisição de novos computadores, essa compra foi feita em 2015		
8. Avalie os equipamentos (hardwares e softwares)	BOM/REGULAR	Para o próximo ano letivo não tem previsto em orçamento a aquisição de novos equipamentos, os mesmos constam do ano de 2015.		
9. Avalie a disponibilidade e agilidade dos técnicos de informática na resolução dos problemas encaminhados	BOM/REGULAR	A demanda de problemas técnicos não é grande e o número é suficiente para atendê-la.		

10. Avalie os laboratórios específicos com relação a: espaço físico, limpeza, acústica, iluminação e ventilação	BOM/REGULAR	Foram adquiridos equipamentos para os laboratórios específicos em 2015.		
11. Avalie o estado de conservação da mobília (carteiras, mesas e cadeiras) nos laboratórios específicos	BOM/REGULAR	A faculdade conta com mobílias adequadas ao conforto do aluno e as mesmas têm manutenção sempre que necessário.	Contínuo	Em andamento
12. Avalie a adequação dos equipamentos de som e imagem (microfone, multimídia, outros) nos laboratórios específicos	BOM/REGULAR	Todos os laboratórios possuem multimídia e a faculdade possui equipamentos que podem ser solicitados pelos professores. A aquisição de um número maior de equipamentos é colocada em orçamento quando necessário.	12 meses	Previsto em orçamento.
13. Avalie a quantidade e qualidade dos equipamentos	BOM/REGULAR	Para o próximo ano letivo não tem previsto em orçamento a aquisição de novos equipamentos, essa compra foi feita em 2015		
14. Avalie a biblioteca (espaço físico, limpeza, iluminação e ventilação)	BOM	A biblioteca atende a demanda de alunos da FAAL.		
15. Avalie o sistema de empréstimo de livros	BOM	O sistema é bem amigável e os alunos não tem dificuldade.		
16. Avalie o Atendimento das bibliotecárias	BOM	Propiciar treinamentos para os colaboradores com o objetivo de melhoria contínua no atendimento ao aluno.	3 meses	Definição de data.
17. Avalie a quantidade e adequação de livros disponíveis	BOM	A Biblioteca fez um investimento em livros em 2015.		
18. Avalie o estado de conservação dos livros	BOM	Os livros estão em bom estado de conservação.		
19. Avalie o horário de funcionamento	BOM	A Biblioteca tem o horário de atendimento adequado ao aluno.		
20. Avalie o respeito à manutenção do silêncio na	BOM	Sensibilização por meio de cartazes	Contínuo	Em andamento

biblioteca				
21. Avalie a cantina quanto ao atendimento	BOM/EXCELENTE	Propiciar treinamentos para os colaboradores com o objetivo de melhoria contínua no atendimento ao aluno.	3 meses	Definição de data.
22. Avalie a cantina quanto à qualidade, variedade e preço dos produtos	BOM/REGULAR	Variar o cardápio para o próximo semestre, afim de atender os alunos com uma maior variedade de produtos.		
23. Avalie a cantina quanto a higiene e limpeza	BOM	A limpeza é feita com muito rigor na cantina diariamente		
24. Avalie o espaço físico da cantina.	BOM	Foram colocadas bancadas para um maior conforto dos alunos.		
25. Avalie o espaço geral (Corredores, Bebedouros, Quadro de Avisos, etc.)	BOM/REGULAR	Os bebedouros foram trocados e os quadros de avisos ajudam muito na comunicação de procedimentos internos.		

8. Considerações finais

A Comissão Própria de Avaliação - CPA, por meio da Avaliação Institucional, tem por finalidade realizar um diagnóstico institucional, de modo a delimitar os aspectos globais da Instituição. Permite identificar as necessidades de adaptações para o ajustamento das políticas de ações dentro de um processo permanente de melhoria dos resultados, em prol da satisfação da comunidade acadêmica como também da sociedade como um todo.

O objetivo principal da CPA é estabelecer um canal direto de comunicação entre a comunidade (alunos, professores, pessoal técnico-administrativo e sociedade civil) e a instituição (em suas dimensões política, acadêmica e administrativa), visando à excelência na prestação dos serviços pela FAAL, em compromisso com o desenvolvimento do indivíduo e da sociedade

Nesse sentido durante o processo de Avaliação, a CPA buscou encontrar formas de avaliações democráticas e participativas, procurando envolver toda a comunidade acadêmica. Preocupou-se fundamentalmente com os aspectos que envolvem a realidade interna e externa da instituição, visando a melhoria da qualidade de suas atividades. Procurou-se determinar quais fatores direcionam ações corretivas ou mudanças de processos, procedimentos, posturas e atitudes dos seus agentes, dos reflexos positivos e negativos delas decorrentes, na condução de sua missão. Nesse sentido, o presente documento é de fundamental importância para a continuidade dos

trabalhos, apresentando reflexões sobre os diversos aspectos institucionais analisados e avaliados, que serão essenciais para nortear as ações futuras da Faculdade de Administração e Artes de Limeira. Estamos convictos de que melhorias poderão ser alcançadas a partir das recomendações apresentadas nesse relatório.

Entretanto, para que a credibilidade do processo seja garantida, as observações aqui contidas devem ser objeto de cuidadosa atenção por parte dos responsáveis pela gestão e pelo planejamento institucional, em seus diversos níveis.

Outro ponto a ser considerado é que a avaliação realizada não é completa nem finita. A continuidade do processo avaliativo é fundamental para aprofundar aspectos hoje revelados, ampliar o universo da avaliação e revelar a evolução institucional. A Autoavaliação deve ser um processo cíclico, criativo e renovador de reflexão e autoconsciência institucional, de forma a obter resultados que visem a melhoria da qualidade acadêmica e o desenvolvimento institucional mediante uma análise consciente das qualidades, problemas e desafios para o presente e o futuro.

Após a aplicação da Avaliação Institucional, é feita a leitura dos dados referentes aos resultados obtidos. Os dados são trabalhados estatisticamente e matematicamente, sendo tabulados e publicados para o conhecimento dos alunos, docentes, discentes e corpo técnico-administrativo. Este trabalho e o conhecimento por ele gerado propicia a FAAL – Faculdade de Administração e Artes de Limeira revisar a sua atuação e buscar continuamente a melhoria das condições institucionais, possibilitando estabelecer políticas específicas para atuar nas fragilidades encontradas.

Considerando as dimensões avaliadas, percebe-se que houve uma melhora em quase todos os itens analisados. As mudanças estão acontecendo na IES de forma positiva e crescente, melhorando a qualidade do serviço a que se propõe. Associado às melhorias, a pesquisa de 2015 obteve uma participação bastante expressiva dos alunos, professores e funcionários administrativos que responderam solícitamente ao questionário on-line disponibilizado no Unimestre. Tais fatos refletem a credibilidade da pesquisa perante a comunidade acadêmica e direção, melhor ainda, refletem a crença que o autoconhecimento é indispensável para o crescimento. Vale ressaltar que as melhorias foram efetuadas por um trabalho estruturado e contínuo que envolveu toda a instituição. Os planos de ação propostos pela Comissão Própria de Avaliação foram desdobrados em reuniões com as coordenações de cursos, CPA, coordenação acadêmica e direção, e essa grande equipe que se formou foi peça fundamental para que as melhorias acontecessem de forma positiva e crescente.

Espera-se que o trabalho em equipe continue com a mesma responsabilidade e comprometimento e que o ano de 2016 seja um período de grandes realizações e sucesso.

ANEXOS

Grupo A
1. Numa escala de 0 a 10, qual a probabilidade de você indicar a FAAL a um amigo ou parente?
2. Qual os principais motivos para ter escolhido essa nota?
Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional
Como você avalia a divulgação da Autoavaliação Institucional (CPA) pela Instituição?
Como você avalia sua participação no processo de Autoavaliação (CPA) da Instituição?
Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional
Você sabe qual é a Missão e a Visão da Faculdade? (S/N)
Você conhece o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Faculdade que se encontra disponível no site? (S/N)
Você conhece os programas de apoio oferecidos pela Faculdade, como PROUNI, FIES, Escola da Família, Bolsas de Prefeitura, Convênios, etc? (S/N)
A Faculdade oferece acesso às pessoas com necessidades especiais? (S/N)
Você acompanha a divulgação das atividades da FAAL para o público externo
Eixo 3 – Políticas Acadêmicas
Como você avalia o Coordenador do seu curso em relação à disponibilidade no atendimento aos alunos
Como você avalia o Coordenador do seu curso em relação à resolução das questões encaminhadas pelos alunos
Como você avalia o Coordenador do seu curso em relação à assiduidade e dinamismo nas formas de informação (e-mail, requerimentos)
Como você avalia o Coordenador do seu curso em relação ao incentivo às atividades como iniciação científica - PIC FAAL, semana de estudos, monitoria, entre outras
Avalie o atendimento da Secretaria
Avalie a agilidade na resolução de problemas acadêmicos encaminhados à Secretaria (histórico escolar, notas e frequências, planos de estudos, matrículas, rematrículas)
Avalie o horário de atendimento do Financeiro
Avalie o atendimento do Financeiro
Avalie a agilidade na resolução de problemas financeiros encaminhados ao Financeiro (boletos, negociações, bolsas e financiamentos)
Avalie o sistema Unimestre
Avalie o atendimento e qualidade do serviço de fotocópias da FAAL
Eixo 4 – Políticas de Gestão
Como você avalia a atuação da Direção da FAAL.
Eixo 5 – Infraestrutura Física

Avalie as salas de aula (espaço físico, limpeza, acústica, iluminação e ventilação)
Avalie o estado de conservação da mobília (carteiras, mesas e cadeiras) das salas de aula
Avalie a adequação dos equipamentos de som e imagem (microfone, multimídia, etc.) nas salas de aula
Avalie os laboratórios de informática (espaço físico, limpeza, acústica, iluminação e ventilação)
Avalie o estado de conservação da mobília (carteiras, mesas e cadeiras) nos laboratórios de informática
Avalie a adequação dos equipamentos de som e imagem (microfone, multimídia) nos laboratórios de informática
Avalie a quantidade e qualidade dos equipamentos nos laboratórios de informática
Avalie os equipamentos (hardwares e softwares)
Avalie a disponibilidade e agilidade dos técnicos de informática na resolução dos problemas encaminhados
Avalie os laboratórios com relação a: espaço físico, limpeza, acústica, iluminação e ventilação
Avalie o estado de conservação da mobília (carteiras, mesas e cadeiras) nos laboratórios específicos
Avalie a adequação dos equipamentos de som e imagem (microfone, multimídia, outros) nos laboratórios específicos
Avalie a quantidade e qualidade dos equipamentos
Avalie a biblioteca (espaço físico, limpeza, iluminação e ventilação)
Avalie o sistema de empréstimo de livros.
Avalie o Atendimento das bibliotecárias
Avalie a quantidade e adequação de livros disponíveis
Avalie o estado de conservação dos livros
Avalie o horário de funcionamento
Avalie o respeito à manutenção do silêncio na biblioteca
Avalie a cantina quanto ao atendimento
a - Avalie a cantina quanto a qualidade, variedade e preço dos produtos
Avalie o cantina quanto a higiene e limpeza
Avalie a quantidade e adequação de livros disponíveis
Avalie o espaço físico da cantina.
Avalie o espaço geral (Corredores, Bebedouros, Quadro de Avisos, etc.)
Eixo 3a - Políticas Acadêmicas - Professor
Políticas Acadêmicas - Professor - Média Geral da Instituição
Políticas Acadêmicas - Professor - Média de cada curso
Políticas Acadêmicas - Professor - Média de cada série
Políticas Acadêmicas - Professor - Média de cada série - por curso
Políticas Acadêmicas - Professor - Média individual
Políticas Acadêmicas - Professor - Média individual - por curso
Políticas Acadêmicas - Professor - Média de cada disciplina - por curso

Avaliação Corpo Técnico Administrativo

Nº questões

Questões

1 Relacionamento entre colegas de trabalho

2	Relacionamento com a chefia
3	Carga horária de trabalho (jornada de trabalho)
4	Horário de trabalho
5	Função que exerce
6	Ferramentas de trabalho adequadas
7	Nível de colaboração e cooperação entre colegas de trabalho
8	Incentivo ao crescimento profissional
9	Como você avalia o Clima Organizacional
10	Nível de satisfação em relação aos salários.
11	Sugestão/Reclamação