

RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2016

FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO E ARTES DE LIMEIRA - FAAL
Av. Eng. Antônio Eugênio Lucatto, 2515 - Vila Camargo – 13.480-000 – Limeira – SP

O presente documento intitulado Relatório de Autoavaliação Institucional apresenta ao Ministério da Educação – MEC informações significativas sobre a Instituição de Educação Superior - IES, considerando as dimensões e indicadores estabelecidos pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES, instituído pela Lei nº 10.861, de 14/4/2004.

Sumário

1.	Identificação da Instituição:.....	3
2.	Dirigentes:.....	3
3.	Composição da CPA - Membros.....	4
4.	Considerações Iniciais.....	4
5.	Desenvolvimento da Avaliação.....	5
5.1	Etapas de Sensibilização.....	6
5.2	Metodologia para coleta de dados.....	7
5.3	Critérios de análise dos resultados apurados.....	8
5.4	Publicação e Divulgação dos resultados.....	8
5.5	Participantes da avaliação.....	9
6.	Dimensões avaliadas.....	10
7.	Avaliação Institucional de 2016 – Resultados Consolidados.....	11
7.1	Análise descritiva – Discussão por eixos.....	11
7.1.1	Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional.....	11
7.1.1.1	Avaliação Discente.....	11
7.1.1.2	Avaliação docente.....	12
7.1.2	Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional.....	12
7.1.2.1	Avaliação Discente.....	12
7.1.2.2	Avaliação Docente.....	12
7.1.3	Eixo 3 – Políticas Acadêmicas.....	13
7.1.3.1	Avaliação Discente.....	13
7.1.3.2	Avaliação Docente.....	15
7.1.4	Eixo 4 – Políticas de Gestão.....	15
7.1.4.1	Avaliação Discente.....	15
7.1.4.2	Avaliação Docente.....	15

7.1.5	Eixo 5 – Infraestrutura	16
7.1.5.1	Avaliação Discente.....	16
7.1.4.2	Avaliação Docente	18
7.2	Avaliação Técnico-administrativa	18
8.	Perfil do Egresso.....	20
8.1	Procedimentos operacionais da pesquisa de perfil do egresso:	20
8.2	Programa de acompanhamento do egresso:	20
8.3	Objetivos	20
8.4	Programa de acompanhamento do egresso:	21
8.5	Objetivos	21
8.6	Ações a serem desenvolvidas pós pesquisa	21
8.7	Sistema de Avaliação: Formulário eletrônico	21
8.8	Resultados da pesquisa de egresso	21
8.8	Críticas, elogios e sugestões	27
9.	Considerações finais	27
10.	ANEXOS	29

1. Identificação da Instituição:

Nome.....: FAAL
Código da IES.....: 1788
Mantenedora.....: Faculdade de Administração e Artes de Limeira
Caracterização da IES.....: Instituição privada com fins lucrativos
Endereço.....: Av. Eng. Antônio Eugênio Lucatto, 2515
Vila Camargo – 13.480-000 – Limeira – SP

2. Dirigentes:

Diretora Geral:

Silvia Helena Orlandelli da Silva - Mestre em Educação

Diretora Acadêmica:

Adriana Pessatte Azzolino - Doutora em Comunicação

Diretor Administrativo/Financeiro:

Reinaldo Fernandes – Especialista em Gestão

Secretária Acadêmica:

Moniky Cruz - Especialista em Gestão Escolar

Coordenador do Bacharelado em Administração:

Fernando Jeronimo Neto – Mestre em Administração

Coordenador do Bacharelado em Design Gráfico:

Tomas Sniker - Mestre em Comunicação e Artes

Coordenador do Bacharelado em Design de Produto:

Anderson Ricardo Bortolin - Mestrado em Engenharia de Produção

Coordenadora da Licenciatura em Artes Visuais:

Flávia Fábio Garboggini - Doutoranda em Poéticas Visuais

Coordenadora da Licenciatura em Matemática:

Tiago Giorgetti Chinellato - Doutorando em Matemática na UNESP/Rio Claro

Coordenadora do Tecnólogo em Design de Interiores:

Renata La Rocca - Doutora em Artes Visuais

Coordenador do Tecnólogo em Marketing:

Adriana Pessatte Azzolino - Doutora em Comunicação

Coordenador do Tecnólogo em Processos Gerenciais:

Fernando Jeronimo Neto - Mestre em Administração

Coordenador do Tecnólogo em Recursos Humanos:

Fernando Jeronimo Neto - Mestre em Administração

Coordenador do Tecnólogo em Design de Moda:
Kledir Salgado - Mestre em Moda

3. Composição da CPA - Membros

<i>Nome</i>	<i>Segmento que representa</i>
Antonio José de Barros	Coordenador CPA
Kledir Henrique Lopes Salgado	Representante Docente
Adriana Aparecida Pessatte Azzolino	Representante Docente
Maria Isabel Barbosa Okamoto	Representante Docente
Fátima Aparecida Lucindo	Técnico Administrativo
Jussara Ribeiro	Técnico Administrativo
Moniky Caires Cruz	Técnico Administrativo
José Farid Zaine	Representante da Sociedade Civil
Bruno Fernando Martins	Representante Discente
Vinicius Cestare	Representante Discente
Luciane Aparecida Marostegan*	Coordenadora CPA

*Desligada da Instituição em Junho/2016 quando assumiu o novo coordenador.

4. Considerações Iniciais

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Faculdade de Administração e Artes de Limeira foi instituída por portaria do Diretor Sebastião Orlando da Silva, de acordo com o art. 11 da lei nº 10.861, de 14/04/2004 e regulamentada pela portaria do MEC nº 2.051, de 09/07/2004.

Os trabalhos desempenhados pela CPA baseiam-se em cinco eixos, contemplando as dez dimensões do SINAES, contidas na Lei SINAES nº 10.861, artigo 3º. Desta forma, tem-se:

- Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional que considera a dimensão 8.
- Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional que contempla as dimensões 1 e 3.
- Eixo 3 – Políticas Acadêmicas que abrange as dimensões 2, 4 e 9.
- Eixo 4 – Políticas de Gestão que compreende as dimensões 5, 6 e 10.
- Eixo 5 – Infraestrutura Física que corresponde à dimensão 7.

Desse modo, foram realizadas atividades em consonância com os processos didático-pedagógicos que possibilitem a reflexão crítica, o diálogo e a investigação acadêmico-científica, num exercício constante de aprendizagem participativa, articulando a teoria e a prática no universo de conhecimento de cada área de estudo. É um processo que conjuga um alto nível de preparo e atualização profissional com o desenvolvimento de novas perspectivas acadêmicas.

Durante o ano letivo de 2016 os trabalhos para concretização das ações planejadas da Avaliação Institucional contemplaram:

- Revisão e atualização dos instrumentos de avaliação;

- Realização de reuniões para o debate dessa atualização e revisão;
- Realização de debates entre a comunidade acadêmica acerca das possíveis melhorias na implementação do processo;
- Realização de encontros para análise de resultados;
- Elaboração do relatório;
- Apresentação do relatório final à comunidade acadêmica.

5. Desenvolvimento da Avaliação

Concepção:

A Autoavaliação é o conjunto de referenciais e valores que norteiam a qualidade institucional. Avaliar significa produzir sentidos e compreender fatos. A partir da Avaliação Institucional, a qualidade passa a ser referenciada por um projeto institucional claro, responsável, consciente e preocupado com a formação do indivíduo para desenvolver o seu Projeto como cidadão e como profissional.

De acordo com a proposta do SINAES, a Avaliação Institucional tem a finalidade de contribuir para revisão e aperfeiçoamento do projeto acadêmico e sócio-político da instituição, promovendo a permanente melhoria da qualidade e pertinência das atividades desenvolvidas. A participação eficiente, ética e relevante dos envolvidos e a utilização dos recursos materiais da instituição, traduzida em compromissos científicos e sociais, asseguram a qualidade e importância de seus serviços e a sua legitimação junto à sociedade.

Objetivos:

- Estabelecer postura diagnóstica, crítica e autocrítica em relação à organização de metas e objetivos norteadores do trabalho institucional, na totalidade e abrangência de sua natureza;
- Redimensionar ações acadêmico-administrativas e pedagógicas de acordo com os resultados da avaliação institucional;
- Contribuir para a formulação, reformulação e implantação de projetos pedagógicos e institucionais socialmente relevantes de acordo com as respostas ao instrumento de avaliação aplicado;
- Repensar e reorganizar as perspectivas sócio-políticas visando o aperfeiçoamento e a legitimação da prestação de serviços à comunidade onde estamos inseridos;

- Articular mudanças nas atividades acadêmicas de ensino, pesquisa ou extensão, buscando atender às necessidades estruturais do momento histórico em que vive a instituição;
- Promover o envolvimento de todos os seguimentos institucionais no processo de avaliação e implantação de novos projetos e melhorias.

Os membros da comissão reuniram-se no dia 23 de setembro de 2016 para dos resultados da pesquisa do primeiro semestre aos membros da comissão. Discutiu-se a grande participação no processo de avaliação, com aumento nos índices em relação ao ano anterior, que já haviam sido muito bons.

Foram apresentados os dados de NPS, uma ferramenta usada para medir a satisfação do pesquisado com a instituição. Com base nos resultados discutiu-se uma maior ênfase no marketing interno com a divulgação da CPA e dos resultados através de banners e cartazes pela faculdade.

Discutiu-se também os dados relativos ao trancamento de matrículas e desistências na FAAL, e como isso poderia ser analisado pela CPA para determinar as causas do abandono e se isso seria efeito somente da crise econômica ou algum outro fator.

No dia 6 de março de 2017 a comissão se reuniu para apresentação final dos dados para elaboração do relatório final relativo ao ano de 2016.

Um dos fatores que chamou a atenção da comissão foi o aumento de 11% na participação dos professores. Como no semestre anterior os dados tinham sido excelentes (somente 2 professores não participaram) uma queda seria até normal, mas foi enfatizada a necessidade de maior divulgação e lembretes da CPA para que os pesquisados participem.

Ficou acertada a apresentação da devolutiva à comunidade e a discussão das sugestões de ação para alguns pontos levantados pela pesquisa, definindo-se alguns deles.

5.1 Etapas de Sensibilização

A sensibilização, embora compreendida como um processo permanente, apresenta momentos específicos de reuniões, com a participação de coordenadores de curso, docentes, corpo diretivo e representante da biblioteca, da secretaria acadêmica, dos laboratórios de informática e de cada turma do corpo discente, com o objetivo de construir uma avaliação participativa, responsável para promoção da melhoria contínua de nosso processo.

Visando promover a divulgação, cartazes foram distribuídos em todas as salas de aula, sala dos professores e biblioteca, pelos representantes da CPA que conversaram com alunos e professores acerca do processo de avaliação. Além dos cartazes, foram realizadas também, visitas do

coordenador da CPA em todas as salas de aula abordando a importância da participação consciente de cada aluno nesse processo de construção de uma faculdade cada vez melhor. melhor e, ainda, divulgação pelo Facebook e pelo site da FAAL.

A importância da CPA é evidenciada principalmente nos momentos em que os resultados passam a ser discutidos internamente, envolvendo todos os segmentos (docentes, discentes, funcionários técnico-administrativos e os representantes da sociedade civil organizada), que juntos realizam aquilo que denominamos como Requalificação dos Dados, ou seja, a discussão interna dos resultados e quais as ações que deverão ser implementadas para que os índices abaixo da média possam ser melhorados nas próximas avaliações. Dessa discussão nasce o Plano de Melhorias, documento que prevê quais ações deverão ser colocadas em prática para melhorar a qualidade dos cursos, e da instituição de maneira geral, em todas as dimensões previstas pelo SINAES.

5.2 Metodologia para coleta de dados

Os questionários aplicados em todos os primeiros e segundos semestres de cada ano são respondidos pelos alunos eletronicamente e abrangem:

- Coordenadores - gestão acadêmica, administrativa e relacionamento.
- Professores - organização pedagógica, desempenho didático, assiduidade, motivação e relacionamento.
- Infraestrutura e Atendimento - biblioteca, laboratórios, salas de aula, secretaria, tesouraria e serviços terceirizados (fotocópias, cantina).
- Serviços acadêmicos e financeiros – (Autoatendimento, Unimestre).

Ao final de cada curso de graduação é realizada a avaliação dos formandos.

Cada categoria é subdividida em vários quesitos para a coleta de opiniões dos alunos, professores/coordenadores (auto-avaliação) e funcionários técnico-administrativos.

Os quesitos são respondidos na escala de Likert de 5 pontos, sendo:

(1) PÉSSIMO (2) RUIM (3) SATISFATÓRIO (4) BOM (5) EXCELENTE

Durante os debates preliminares a respeito da implantação do processo avaliativo estabelecido pelo SINAES, a CPA identificou três segmentos na comunidade para serem questionados, ainda que sobre as mesmas dimensões, mas com formulações diferenciadas para as mesmas. Os segmentos elencados foram: Discentes, Docentes e Corpo Técnico Administrativo. Para cada um dos segmentos foram elaborados questionários e aplicados via web, exceto Corpo Técnico

Administrativo, que o questionário foi aplicado de forma manual e individual mantendo também o sigilo, conforme questionário anexo.

Para o segundo semestre de 2016 a comissão solicitou que a tabulação dos dados e o questionário fossem separados entre alunos dos cursos tecnológicos e bacharelado para verificar se havia diferenças nos resultados.

É fundamental registrar que a comunidade não é obrigada a responder o questionário, ele apenas será feito de forma voluntária, e foi garantido ao respondente o anonimato.

Posteriormente os dados foram tabulados em planilhas e analisados por questão e por dimensão. A CPA analisou os resultados e no relato estão apresentados os destaques positivos e os negativos para cada dimensão e questão, de modo a mostrar a importância da resposta predominante e suas implicações no processo, embasadas em regras da estatística.

A pesquisa foi referenciada nos cinco eixos, contemplando as dez dimensões propostas pelo SINAES e as coletas de dados foram realizadas através de questionários eletrônicos que foram aplicados aos membros da comunidade acadêmica (alunos, professores, coordenadores e corpo técnico administrativo). Estes questionários encontram-se disponíveis no anexo.

5.3 Critérios de análise dos resultados apurados

Foi utilizada uma escala quantitativa de 1 a 5 que indicam o grau de satisfação (sendo 1 Péssimo e 5 Excelente) e nas questões qualitativas foram as seguintes respostas: Péssimo, Ruim, Regular, Bom e Excelente.

Consideramos como potencialidades, as perguntas que mais de 50% das respostas apontaram como resultado “Excelente e Bom” ou com nota acima de 4.5, pois entendemos que existe um alto grau de satisfação com o quesito avaliado. Os quesitos que foram avaliados como “Regular” ou com nota entre 3.0 e 4.4, foram considerados como satisfatórios, não caracterizando potencialidade ou fragilidade da IES. Já os quesitos avaliados com mais de 50% das respostas entre “Ruim e Péssimo” ou com nota abaixo de 3.0, foram considerados como fragilidades, pois entendemos que esses itens se encontram no limiar entre satisfação e insatisfação.

5.4 Publicação e Divulgação dos resultados

Após a avaliação, os resultados foram repassados aos coordenadores dos cursos para que os mesmos divulgassem os resultados junto aos professores nas reuniões de colegiado. Em reunião da

CPA com a presença da direção, foram divulgados os resultados da avaliação da IES realizada pelos docentes, discentes e funcionários. Após essa divulgação, o relatório final foi preparado para publicação no site da FAAL, fixado em todas as salas de aula e disponibilizado na Biblioteca.

5.5 Participantes da avaliação

Resultados da Avaliação Institucional 2016/1 corpo discente

Item	Entrevistados	%
Não acessou	149	14,11
Começou mas não terminou	8	0,76
Concluiu	899	85,13
	1.056	100

Resultados da Avaliação Institucional 2016/2 Corpo discente

Item	Entrevistados Bacharelado	Entrevistados Tecnológicos	%
Não acessou	93	42	14,71
Começou mas não terminou	13	5	1,96
Concluiu	493	272	83,33
	599	319	100,00

Resultados da Avaliação Institucional 2016/1 corpo discente

Item	Entrevistados	%
Não acessou	14	18,18
Concluiu	63	81,82

Resultados da Avaliação Institucional 2016/2 Corpo docente

Item	Entrevistados	%
Não acessou	2	2,41
Concluiu	81	97,59

6. Dimensões avaliadas

Os trabalhos desenvolvidos pela CPA basearam-se em cinco eixos, contemplando as dez dimensões do SINAES, contidas na Lei SINAES nº 10.861, artigo 3º. Desta forma, tem-se:



Eixo1 – Planejamento e Avaliação Institucional que considera a dimensão 8.

Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional que contempla as dimensões 1 e 3.

Eixo 3 – Políticas Acadêmicas que abrange as dimensões 2, 4 e 9.

Eixo 4 – Políticas de Gestão que compreende as dimensões 5, 6 e 10.

Eixo 5 – Infraestrutura Física que corresponde à dimensão 7.

- Dimensão 1:** A missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional.
- Dimensão 2:** A política para o ensino, a extensão e as respectivas formas de operacionalização, incluídas a produção acadêmica, as bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades.
- Dimensão 3:** A responsabilidade social da Instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural da produção artística e do patrimônio cultural.
- Dimensão 4:** Comunicação com a sociedade.

- Dimensão 5:** As políticas de pessoal; as carreiras do corpo docente e técnico-administrativo; aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho.
- Dimensão 6:** Organização e gestão da Instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a Mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios.
- Dimensão 7:** Infraestrutura, especialmente a de Ensino e Pesquisa, Biblioteca, Recursos de Informação e Comunicação.
- Dimensão 8:** Planejamento e avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional.
- Dimensão 9:** Políticas de atendimento aos estudantes.
- Dimensão 10:** Sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.

7. Avaliação Institucional de 2016 – Resultados Consolidados

Observação: os resultados apresentados contemplam os cursos tecnológicos e bacharelados estão agrupados porque não foram encontradas diferenças significativas entre as respostas dos pesquisados.

7.1 Análise descritiva – Discussão por eixos

7.1.1 Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional

7.1.1.1 Avaliação Discente

Critério Avaliado	Resultado	Ações recomendadas pela CPA	Prazo
Como você avalia a divulgação da Autoavaliação Institucional (CPA) pela Instituição?	Regular/Bom	Maior participação do corpo docente e discente para ações de sensibilização ainda mais efetiva, tanto na elaboração quanto na divulgação da avaliação.	3 meses

7.1.1.2 Avaliação docente

Critério Avaliado	Resultado	Ações recomendadas pela CPA	Prazo
Como você avalia a divulgação da Autoavaliação Institucional (CPA) pela Instituição?	Bom/Excelente	Continuar com os processos de divulgação e participação.	Contínuo

7.1.2 Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional

7.1.2.1 Avaliação Discente

Critério Avaliado	Resultado	Ações recomendadas pela CPA	Prazo
Você sabe qual é a Missão e a Visão da Faculdade?	40% NÃO no 1º semestre e 35% no 2º	Continuar a divulgação, pois o conhecimento aumentou do 1º para o 2º semestre	Permanente
Você conhece os programas de apoio oferecidos pela Faculdade, como PROUNI, FIES, Escola da Família, Bolsas de Prefeitura, Convênios, etc?	92% dos alunos disseram "SIM".	Continuar auxiliando os alunos nos processos de adesão a esses programas para que sejam contemplados com os recursos disponíveis.	Permanente
A Faculdade oferece acesso às pessoas com necessidades especiais?	Mais de 90% dos alunos disseram "SIM".	Preservar a sinalização desses ambientes para que seja de conhecimento de todos.	Permanente
Você acompanha a divulgação das atividades da FAAL para o público externo?	Cerca de 70% disseram que "SIM".	Toda atividade externa deverá ser divulgada em sala de aula pelos representantes de sala e, quando possível solicitar a participação dos alunos nesses eventos.	Permanente

7.1.2.2 Avaliação Docente

Critério Avaliado	Resultado	Ações recomendadas pela CPA	Prazo
Você sabe qual é a Missão e a Visão da Faculdade?	98% de SIM	Continuar a divulgação.	Permanente

Você conhece os programas de apoio oferecidos pela Faculdade, como PROUNI, FIES, Escola da Família, Bolsas de Prefeitura, Convênios, etc?	90% dos docentes disseram "SIM".		Permanente
A Faculdade oferece acesso às pessoas com necessidades especiais?	Mais de 90% dos docentes alunos disseram "SIM".	Preservar a sinalização desses ambientes para que seja de conhecimento de todos.	Permanente
Você acompanha a divulgação das atividades da FAAL para o público externo?	Cerca de 84% disseram que "SIM".	Toda atividade externa deverá ser divulgada para os docentes	Permanente

7.1.3 Eixo 3 – Políticas Acadêmicas

7.1.3.1 Avaliação Discente

Em relação à coordenação

Crítério Avaliado	Resultado	Ações recomendadas pela CPA	Prazo
Como você avalia o Coordenador do seu curso em relação à	1. Disponibilidade no atendimento aos alunos	Todas as respostas ficaram entre Bom/Excelente. Os coordenadores se responsabilizam sempre pelo atendimento dos alunos, resolvendo os problemas da melhor maneira possível no cumprimento de suas tarefas e horários preestabelecidos e por meio de comunicação online quando se faz necessária. Os coordenadores incentivam e orientam os alunos para as atividades referentes ao bom andamento do curso.	Permanente
	2. Assiduidade e dinamismo nas formas de informação (e-mail, requerimentos)		
	3. Incentivo às atividades como iniciação científica, semana de estudos, monitoria, entre outras		

Em relação ao corpo docente

Crítério Avaliado	Resultado	Ações recomendadas pela CPA	Prazo
-------------------	-----------	-----------------------------	-------

Como você avalia seus professores em relação à	Apresentação e cumprimento do Plano de Ensino	Todas as respostas ficaram entre Bom/Excelente. O corpo docente da FAAL é comprometido com a excelência do ensino e é acompanhado de perto pelos coordenadores dos cursos, no intuito de dar condições para que o professor desempenhe seu papel com qualidade.	Permanente
	Qualidade das aulas expositivas		
	Postura e Ética		
	Assiduidade e Pontualidade		
	Elaboração das provas com clareza e adequação ao conteúdo		

Atendimento

Critério Avaliado	Resultado	Ações recomendadas pela CPA	Prazo
Avalie o Atendimento da Secretaria	BOM	Os valores que já eram bons em 2015, com as ações tomadas, melhoraram em 2016. Recomendamos que as ações de treinamento e divisão de atividades permaneçam.	Permanente
Avalie a agilidade na resolução de problemas acadêmicos encaminhados à Secretaria (histórico escolar, notas e frequências, planos de estudos, matrículas, rematrículas)	BOM	Continuar com os processos de informatização para melhorar a agilidade.	6 meses
Avalie o horário de atendimento do Financeiro	BOM	Ao final de 2016 foram feitas mudanças de locais e pessoas que poderão ser melhor avaliadas na próxima pesquisa	6 meses
Avalie o atendimento do Financeiro	BOM		
Avalie a agilidade na resolução de problemas financeiros encaminhados ao Financeiro (boletos, negociações, bolsas e financiamentos)	BOM	Continuar com o processo de informatização para que a resolução de problemas seja cada vez mais simples para os alunos.	Contínuo

Avalie o sistema Unimestre	BOM	Propiciar treinamentos online para uma melhor navegabilidade do sistema.	Contínuo
Avalie o atendimento e qualidade do serviço de fotocópia da FAAL	REGULAR	Treinamento intensivo ou troca de funcionário para a função	6 meses

7.1.3.2 Avaliação Docente

Critério Avaliado	Resultado	Ações recomendadas pela CPA	Prazo
Como você avalia o Coordenador do seu curso em relação à	Disponibilidade no atendimento aos alunos	Todas as respostas ficaram entre Bom/Excelente. Os coordenadores tem reuniões e atendimento das necessidades dos professores	Permanente
	Resolução das questões encaminhadas		
	Incentivo à produção científica e participação de eventos científicos.		
	Assiduidade e Dinamismo nas formas de informação (e-mail, calendários, horários).		

7.1.4 Eixo 4 – Políticas de Gestão

7.1.4.1 Avaliação Discente

Critério Avaliado	Resultado	Ações recomendadas pela CPA	Prazo
Como você avalia a atuação da Direção da FAAL.	BOM	Maior interação da Diretoria com os alunos em semanas de estudo principalmente	Contínuo

7.1.4.2 Avaliação Docente

Critério Avaliado	Resultado	Ações recomendadas pela CPA	Prazo
Como você avalia a atuação da Direção da FAAL.	BOM	Maior interação da Diretoria com os docentes.	Contínuo
Como você avalia a atuação da Direção Acadêmica	BOM/EXCELENTE	Continuar com as ações e atenções ao corpo docente	Contínuo
Como você avalia a Direção	BOM	Maior proximidade, mais reuniões para aumentar o diálogo entre os	Contínuo

Administrativa da Faculdade		envolvidos	
Como você avalia a Secretaria de Apoio Acadêmico SAA?	EXCELENTE	Continuar com o atendimento diferenciado. aos docentes.	Contínuo
Como você avalia as condições de trabalho oferecidas pela Faculdade.	BOM	Melhorar a divulgação das ações tomadas pela administração	Contínuo
Como você avalia o suporte/atendimento do corpo técnico-administrativo.	BOM	Melhorar o treinamento e os recursos disponíveis aos técnicos.	Contínuo
Como você avalia o Clima Organizacional da Faculdade	BOM	O resultado foi inferior em relação às avaliações anteriores. Sugestão de maior diálogo entre a direção e os docentes	Contínuo
Como você avalia o apoio dado pela Faculdade quanto à sua capacitação profissional.	BOM	Continuar com os apoios oferecidos até o momento	Contínuo

7.1.5 Eixo 5 - Infraestrutura

7.1.5.1 Avaliação Discente

Critério Avaliado	Resultado	Ações recomendadas pela CPA	Prazo
Avalie as salas de aula (espaço físico, limpeza, acústica, iluminação e ventilação)	BOM/REGULAR	As salas de aula tem sido item de melhoria a cada semestre para propiciar ao aluno um ambiente mais confortável. Foram construídas 6 novas salas de aula, com ar condicionado e multimídia.	Contínuo
Avalie o estado de conservação da mobília (carteiras, mesas e cadeiras) das salas de aula	BOM	A faculdade conta com mobílias adequadas ao conforto do aluno e as mesmas têm manutenção sempre que necessário.	Contínuo
Avalie a adequação dos equipamentos de som e imagem (microfone, multimídia, etc.) nas salas de aula	BOM/REGULAR	Todas as salas possuem multimídia e a faculdade possui equipamentos que podem ser solicitados pelos professores. A aquisição de um número maior de equipamentos é colocada em orçamento quando necessário. Para o próximo ano aquisição de	12 meses

		caixas de som para todas as salas.	
Avalie os laboratórios de informática (espaço físico, limpeza, acústica, iluminação e ventilação)	BOM/REGULAR	Esse semestre já foi feito a adequação dos laboratórios para atender a demanda dos alunos. Foram adquiridos 40 novos computadores.	Contínuo
Avalie a quantidade e qualidade dos equipamentos nos laboratórios de informática	BOM/REGULAR	Aquisição de novos computadores	Prevista
Avalie os equipamentos (hardwares e softwares)	BOM/REGULAR	Aquisição de novos computadores	
Avalie a disponibilidade e agilidade dos técnicos de informática na resolução dos problemas encaminhados	BOM/REGULAR	Contratação de mais um técnico para manutenção de computadores	Solicitado
Avalie os laboratórios específicos com relação a: espaço físico, limpeza, acústica, iluminação e ventilação	BOM/REGULAR	Alteração	
Avalie a quantidade e qualidade dos equipamentos nos laboratórios de práticas	BOM/REGULAR	Modernização e adequação dos equipamentos dos laboratórios de práticas	
Avalie a biblioteca (espaço físico, limpeza, iluminação e ventilação)	BOM	A biblioteca atende a demanda de alunos da FAAL.	
Avalie o sistema de empréstimo de livros	BOM	O sistema é bem amigável e os alunos não tem dificuldade.	
Avalie o Atendimento das bibliotecárias	BOM	Propiciar treinamentos para os colaboradores com o objetivo de melhoria contínua no atendimento ao aluno.	3 meses
Avalie a quantidade e adequação de livros disponíveis	BOM	A Biblioteca fez um investimento em livros em 2015.	
Avalie o estado de conservação dos livros	BOM	Os livros estão em bom estado de conservação.	
Avalie o horário de funcionamento	BOM	A Biblioteca tem o horário de atendimento adequado ao aluno.	
Avalie o respeito à manutenção do silêncio na biblioteca	BOM	Sensibilização por meio de cartazes	Contínuo
Avalie a cantina quanto ao atendimento	BOM/EXCELENTE	Propiciar treinamentos para os colaboradores com o objetivo de	3 meses

		melhoria contínua no atendimento ao aluno.	
Avalie a cantina quanto à qualidade, variedade e preço dos produtos	BOM/REGULAR	Variar o cardápio para o próximo semestre, afim de atender os alunos com uma maior variedade de produtos.	
Avalie a cantina quanto a higiene e limpeza	BOM	A limpeza é feita com muito rigor na cantina diariamente	
Avalie o espaço físico da cantina.	BOM	Foram colocadas bancadas para um maior conforto dos alunos.	
Avalie o espaço geral (Corredores, Bebedouros, Quadro de Avisos, etc.)	BOM/REGULAR	Os bebedouros foram trocados e os quadros de avisos ajudam muito na comunicação de procedimentos internos.	

7.1.4.2 Avaliação Docente

Critério Avaliado	Resultado	Ações recomendadas pela CPA	Prazo
Como você avalia as condições de acesso e segurança.	RUIM	Aumentar o número de seguranças, colocar ponto de identificação no acesso à instituição	Contínuo
Como você avalia a manutenção e conservação das instalações físicas da Instituição.	BOM	Os móveis são de boa qualidade e a conservação é satisfatória. Continuar com o processo.	Contínuo
Como você avalia as instalações e serviços da cantina	BOM	O atendimento é sempre elogiado.	Contínuo
Como você avalia os equipamentos dos laboratórios de informática.	RUIM	Há necessidade de atualizações constantes para manter-se atualizado com as tecnologias e softwares	6 meses
Como você avalia a Biblioteca.	BOM	Aumentar o acervo. Melhorar a divulgação de acervos digitais	Contínuo

7.2 Avaliação Técnico-administrativa

O questionário de avaliação da equipe técnico-administrativa passou por modificações no ano de 2016. Com a facilidade proporcionada pelos aplicativos, a pesquisa passou a ser digital para 80% do corpo administrativo, somente os funcionários de limpeza e manutenção responderam a via impressa, pela dificuldade encontrada no manuseio do computador. A escolha pelo aplicativo do Google formulários, foi pela facilidade e qualidade dos dados e da tabulação, com o diagnóstico em mãos foi fácil comunicar a instituição das necessidades de melhoria e investimentos.

O instrumento de pesquisa contém 6 questões que requerem informações da atividade profissional; salário, clima organizacional e área para sugestões. Não houve necessidade de se

identificar. A chamada de participação da pesquisa de colaboradores foi feita pessoalmente e através do envio do link por email.

A população foi de 21 colaboradores dos setores: secretaria, financeiro, recursos humanos, coordenação, direção acadêmica, biblioteca, fotocópias, T.I, limpeza e manutenção, apesar da não-obrigatoriedade 76% responderam a avaliação.

Critério Avaliado	Resultado	Ações recomendadas pela CPA	Prazo
Relacionamento entre colegas de trabalho.	ÓTIMO		
Ferramentas de trabalho adequadas	ÓTIMO		
Como você avalia o Clima Organizacional	ÓTIMO		
Relacionamento com a chefia.	BOM/REGULAR	Propiciar reuniões trimestrais com mantenedores e gestores, com o intuito de desenvolvermos um melhor relacionamento.	6 meses
Carga horária de trabalho (jornada de trabalho)	BOM/REGULAR	Os colaboradores trabalham em regime CLT e devem ser comunicados periodicamente para que se responsabilize com o regime adotado.	Contínuo
Horário de trabalho	BOM/REGULAR	O horário de trabalho deve respeitar o bom andamento dos procedimentos básicos exigidos.	Contínuo
Função que exerce	BOM/REGULAR	Os colaboradores são recrutados pelo departamento responsável para que atendam aos critérios exigidos pela função que exercem.	Contínuo
Nível de colaboração e cooperação entre colegas de trabalho	BOM/REGULAR	Propiciar treinamentos para os colaboradores com o objetivo de mostrar a importância do trabalho em equipe com a colaboração de todos para um objetivo comum.	3 meses
Incentivo ao crescimento profissional	BOM/REGULAR	Os colaboradores são incentivados ao crescimento pessoal e profissional, por meio de bolsa de estudos.	Contínuo
Nível de satisfação em relação aos salários.	BOM/REGULAR	Os salários obedecem a regulamentação do mercado de trabalho.	Contínuo

8. Perfil do Egresso

A pesquisa de perfil do aluno egresso passou por modificações no ano de 2015. Com a necessidade de conhecer melhor o egresso e envolvê-los mais na instituição, através dos eventos acadêmicos e outras facilidades, a CPA elaborou um novo questionário, que deixou de ser aplicado pelo sistema Intranet e passou a ser enviado por e-mail para todos os egressos da faculdade. A escolha pelo aplicativo do Google Formulários, foi pela facilidade e qualidade dos dados e da tabulação, com o diagnóstico em mãos foi fácil comunicar a instituição das necessidades de melhoria e investimentos.

8.1 Procedimentos operacionais da pesquisa de perfil do egresso:

Para a pesquisa, houve aperfeiçoamento do instrumento de pesquisa de perfil de egresso que estava disponível no site, no sentido de ampliar questões para reunir maiores informações e estabelecer formas de contatos. O instrumento anterior contava com 12 questões sobre carreira e vida acadêmica.

Atualmente o instrumento de pesquisa de egressos contém 24 questões que requerem informações: pessoais (nome, endereço, formas de contato) da graduação e da pós-graduação (se for o caso); da atividade profissional; e, ainda, breve avaliação do curso e auto avaliação da trajetória acadêmica, além de uma área para depoimentos.

A chamada de participação da pesquisa de egresso tem sido feita das seguintes formas:

- **Correio Eletrônico:** Envio do link com a pesquisa e um breve descritivo de sua importância;
- **Redes sociais:** Chamadas nas redes sociais da instituição;
- **Matrícula da Pós-Graduação:** levantamento das matrículas de nossos ex-alunos;
- **Contatos com as coordenadorias de graduação e corpo docente:** solicitação de reenvio do link do questionário de avaliação para a lista de alunos com os quais mantém contato. Solicitação dos docentes do NDE para que acompanhem e busquem informações de egressos bem como contribuam para a definição de uma política de egresso.

8.2 Programa de acompanhamento do egresso:

O acompanhamento do egresso tem por finalidade interagir, dar apoio a esse ex-aluno na inserção no mercado de trabalho e no oferecimento de educação continuada. Buscamos manter contato permanente com aqueles que se formaram em nossos cursos oferecendo atualização científica, encontros anuais, cursos de extensão, atualização, aperfeiçoamento, especialização e palestras. Assim, esperamos que o egresso aprimore seus conhecimentos e suas atividades profissionais cada vez mais e busque sua realização como profissional e como cidadão, agindo de forma ativa na sociedade em que estiver inserido.

8.3 Objetivos

Manter um acompanhamento dos egressos de forma a integrá-los às atividades da faculdade sejam elas de ensino, pesquisa ou extensão. Para definir uma política efetiva de egressos objetivamos ainda:

8.4 Programa de acompanhamento do egresso:

O acompanhamento do egresso tem por finalidade interagir, dar apoio a esse ex-aluno na inserção no mercado de trabalho e no oferecimento de educação continuada. Buscamos manter contato permanente com aqueles que se formaram em nossos cursos oferecendo atualização científica, encontros anuais, cursos de extensão, atualização, aperfeiçoamento, especialização e palestras. Assim, esperamos que o egresso aprimore seus conhecimentos e suas atividades profissionais cada vez mais e busque sua realização como profissional e como cidadão, agindo de forma ativa na sociedade em que estiver inserido.

8.5 Objetivos

Manter um acompanhamento dos egressos de forma a integrá-los às atividades da faculdade sejam elas de ensino, pesquisa ou extensão. Para definir uma política efetiva de egressos objetivamos ainda:

- Criar um cadastro de egressos para compor banco de dados relativos à inserção dos egressos no mercado de trabalho de forma a subsidiar as ações acadêmicas nos cursos e na própria instituição;
- Reunir informações sobre a formação oferecida pela Faculdade;
- Mapear os casos de sucesso profissional;
- Continuar a promover encontros, semanas de estudos, que envolvam mais egressos;
- Promover comunicação específica para os egressos de forma a envolvê-los em cursos de formação continuada;
- Reunir informações que auxiliem na criação de novos cursos de Pós-Graduação;
- Incentivar o uso da biblioteca e os espaços de convivência da instituição
- Fortalecimento da imagem da faculdade.

8.6 Ações a serem desenvolvidas pós pesquisa

- Mapeamento dos egressos,
- Envio de vagas de emprego;
- Atualização da página no site da faculdade dedicada aos egressos;
- Oferecimento de benefícios nos cursos de Pós-Graduação;
- Promoção de encontros anuais;
- Encaminhamento de informativos (quinzenais) virtuais do que acontece na instituição.

8.7 Sistema de Avaliação: Formulário eletrônico

Abaixo segue o modelo do questionário elaborado com questões que deveriam retratar fielmente o tipo de egresso que temos: se aluno de graduação ou de pós-graduação, sua atuação profissional e o tipo de atividade exerce, além dos nomes das empresas para que pudéssemos tentar um contato para futuras vagas de estágio.

8.8 Resultados da pesquisa de egresso

Nesta parte do relatório apresentamos os resultados e análises da pesquisa de egressos.

A coleta de dados da pesquisa foi realizada precisamente no mês de outubro a dezembro deste ano.

Foi elaborado um questionário com questões, divididas em:

- a) questões objetivas;

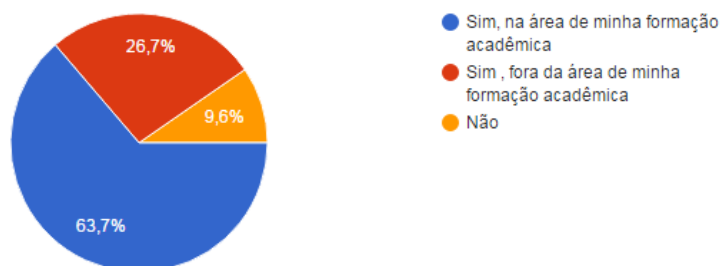
b) questões abertas: críticas, elogios e sugestões à Faculdade e ao curso.

O questionário foi enviado via e-mail para os egressos e disponibilizado no Facebook, na página oficial da faculdade e em grupos fechados de alunos; a população da pesquisa compreendeu os egressos dos cursos de graduação e de pós-graduação desde 2009 a amostra foi de um grupo de 154 pessoas. Abaixo os resultados obtidos:

Qual curso você fez na FAAL:

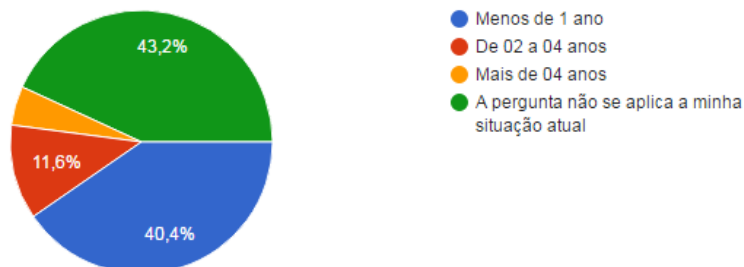
Administração	20
Design Gráfico	42
Design de Produto	17
Design de Moda	2
Design de Interiores	18
Marketing	7
Recursos Humanos	4
Processos Gerenciais	6
Gestão Ambiental	8
Licenciatura em Artes	22
Licenciatura em Matemática	3
MBA Gestão Empresarial	3
Complementação Pedagógica	2

Você está exercendo atividade profissional atualmente? (146 respostas)



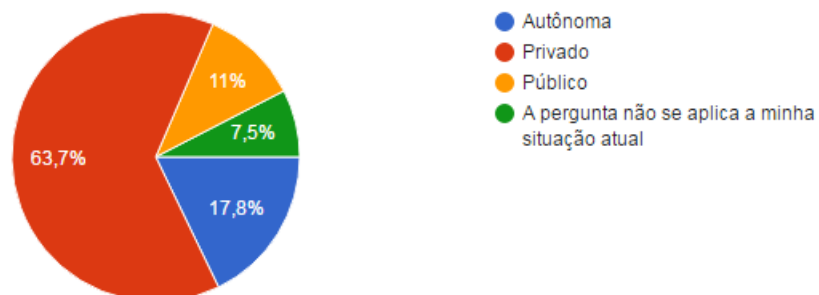
Quanto tempo houve entre a formatura e o início de sua atividade profissional?

(146 respostas)

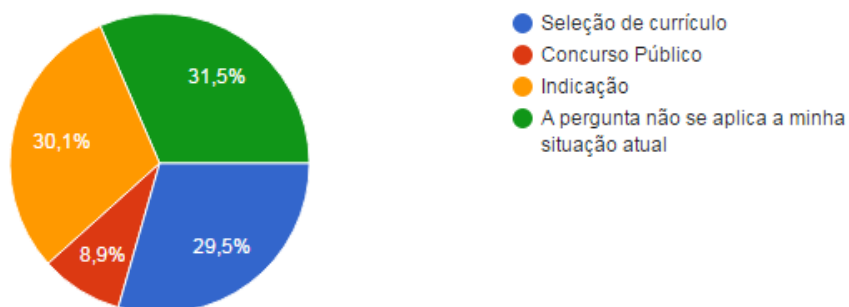


Em que tipo de organização você exerce sua atividade profissional ?

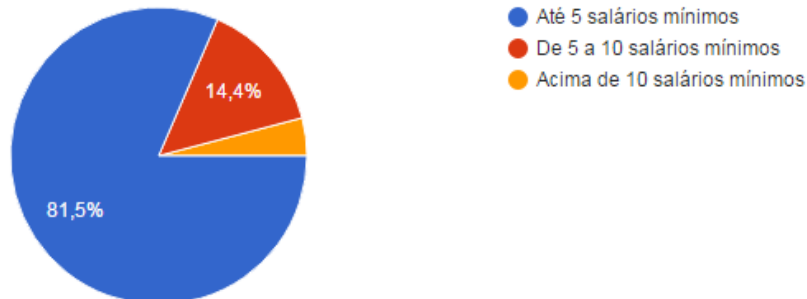
(146 respostas)



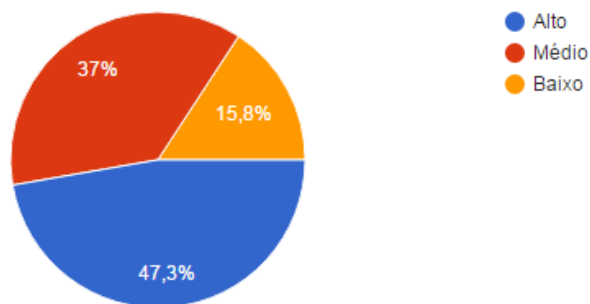
Como você foi contratado? (146 respostas)



Qual é sua faixa salarial? (146 respostas)

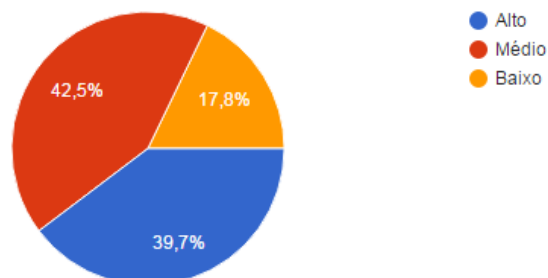


Com relação ao seu emprego, qual seu grau de satisfação? (146 respostas)

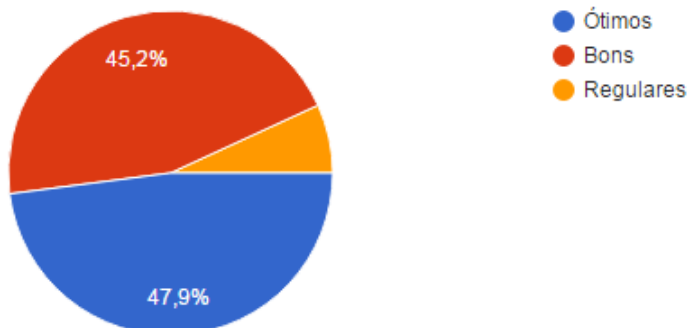


Sua formação te auxiliou em seu desempenho profissional? Qual seu grau de satisfação?

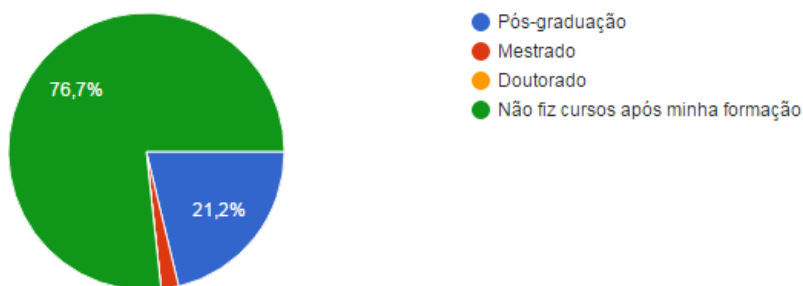
(146 respostas)



Como você avalia os professores do seu curso: (146 respostas)



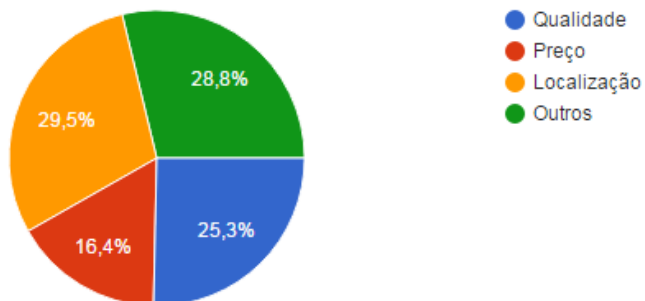
Você fez algum curso complementar? (146 respostas)



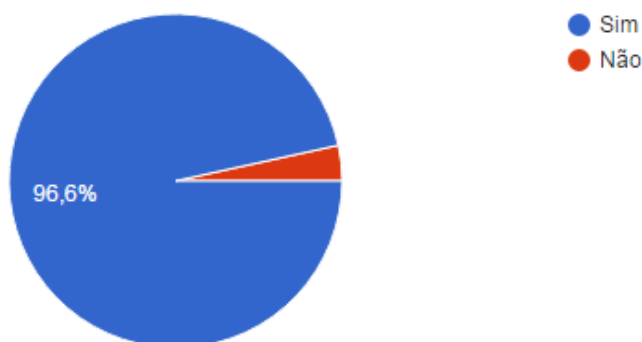
Você tem mantido contato com a FAAL? (146 respostas)



Entre as opções, por qual motivo você escolheu a FAAL? (146 respostas)

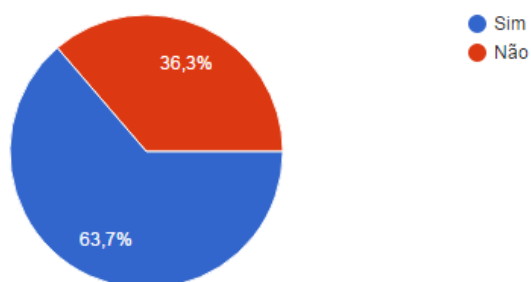


Enquanto aluno, você era assíduo? (146 respostas)



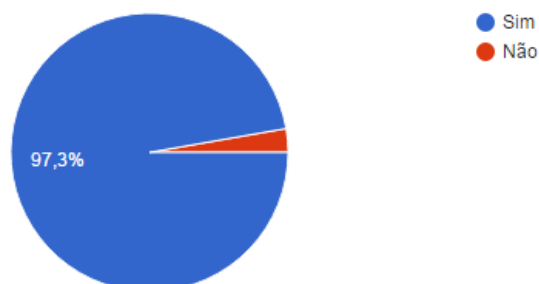
Enquanto aluno, você participava de projetos e eventos acadêmicos (NIM, SerHumano, COMA)

(146 respostas)



Enquanto aluno, você se dedicava? procurava executar as atividades com destreza?

(146 respostas)



8.8 Críticas, elogios e sugestões

Neste item da pesquisa sugerimos ao egresso elaborar um texto com crítica, elogio e sugestões à Faculdade por meio de quatro perguntas:

- Quais os elogios à FAAL e/ou ao curso no qual se formou?
- Quais as suas críticas à FAAL e/ou ao curso no qual se formou?
- Quais sugestões você deixaria para envolvermos os egressos nas atividades da FAAL?
- Conte-nos sua história. Queremos saber da sua vida profissional, dos desafios enfrentados e de sua vivência enquanto aluno:

Estas questões puderam ser respondidas livremente. Após a leitura de cada uma das questões, elaboramos sínteses para cada qual.

Elogios

Dos que responderam à pesquisa, poucos deixaram em branco o quesito elogios, no total foram 135 respostas. Na maioria as respostas teceram elogios à qualidade do corpo docente e ao atendimento do corpo técnico-administrativo. Na infraestrutura o destaque foi para as salas climatizadas e a limpeza, academicamente os pontos destacados foram as grades curriculares e a diversidade de cursos oferecidos. É interessante também destacar que há relatos de como os cursos contribuíram para ascensão profissional de alguns dos ex-alunos.

9. Considerações finais

A Comissão Própria de Avaliação - CPA, por meio da Avaliação Institucional, tem por finalidade realizar um diagnóstico institucional, de modo a delimitar os aspectos globais da Instituição. Permite identificar as necessidades de adaptações para o ajustamento das políticas de ações dentro de um processo permanente de melhoria dos resultados, em prol da satisfação da comunidade acadêmica como também da sociedade como um todo.

O objetivo principal da CPA é estabelecer um canal direto de comunicação entre a comunidade (alunos, professores, pessoal técnico-administrativo e sociedade civil) e a instituição (em suas dimensões política, acadêmica e administrativa), visando a excelência na prestação dos serviços pela FAAL, em compromisso com o desenvolvimento do indivíduo e da sociedade

A FAAL vem constantemente aprimorando o processo de avaliação, procurando sempre torná-lo mais eficiente e mais representativo da percepção geral da realidade. Procura-se, nas questões formuladas, que o pesquisado possa se manifestar livremente e tenha as opções que reflitam a realidade.

Procurou-se determinar quais fatores direcionam ações corretivas ou mudanças de processos, procedimentos, posturas e atitudes dos seus agentes, dos reflexos positivos e negativos delas decorrentes, na condução de sua missão.

Vale lembrar que o mais importante de todo processo da CPA são as realizações das ações recomendadas, resultante da análise e compilação dos dados. De nada adianta termos todas as informações se não buscarmos constantemente a melhoria através da captação dos sentimentos dos agentes envolvidos na pesquisa. A CPA, antes de ser uma obrigação, é uma ferramenta importantíssima na condução da instituição ao cumprimento de todas as suas metas.

Uma preocupação constante da CPA é a confiabilidade do sistema para que os pesquisados possam responder livre e democraticamente, sem possibilidade de identificação, para que a manifestação possa ser verdadeira, e a ampla divulgação dos resultados para que todos tenham a percepção de que são agentes da mudança.

Após a aplicação da Avaliação Institucional, é feita a leitura dos dados referentes aos resultados obtidos. Os dados são trabalhados estatisticamente e matematicamente, sendo tabulados e publicados para o conhecimento dos alunos, docentes, discentes e corpo técnico-administrativo.

Este trabalho e o conhecimento por ele gerado propiciam a FAAL – Faculdade de Administração e Artes de Limeira revisar a sua atuação e buscar continuamente a melhoria das condições institucionais, possibilitando estabelecer políticas específicas para atuar nas fragilidades encontradas.

Considerando as dimensões avaliadas, percebe-se que houve uma melhora em quase todos os itens analisados. As mudanças estão acontecendo na IES de forma positiva e crescente, melhorando a qualidade do serviço a que se propõe. Associado às melhorias, a pesquisa de 2016 obteve uma participação bastante expressiva dos alunos, professores e funcionários administrativos que responderam solícitamente ao questionário on-line disponibilizado no Unimestre

10. ANEXOS

Questionário aplicado ao corpo discente

Grupo A
Grupo A - 1. Numa escala de 0 a 10, qual a probabilidade de você indicar a FAAL a um amigo ou parente?
Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional
Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional - Como você avalia a divulgação da Autoavaliação Institucional (CPA) pela Instituição?
Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional
Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional - Você sabe qual é a Missão e a Visão da Faculdade? (S/N)
Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional - Você conhece os programas de apoio oferecidos pela Faculdade, como PROUNI, FIES, Escola da Família, Bolsas de Prefeitura, Convênios, etc? (S/N)
Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional - A Faculdade oferece acesso às pessoas com necessidades especiais? (S/N)
Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional - Você acompanha a divulgação das atividades da FAAL para o público externo
Eixo 3 – Políticas Acadêmicas
Eixo 3 – Políticas Acadêmicas - Como você avalia o Coordenador do seu curso em relação à disponibilidade no atendimento aos alunos
Eixo 3 – Políticas Acadêmicas - Como você avalia o Coordenador do seu curso em relação à assiduidade e dinamismo nas formas de informação (e-mail, requerimentos)
Eixo 3 – Políticas Acadêmicas - Como você avalia o Coordenador do seu curso em relação ao incentivo às atividades como iniciação científica - PIC FAAL, semana de estudos, monitoria, entre outras
Eixo 3 – Políticas Acadêmicas - Avalie o atendimento da Secretaria
Eixo 3 – Políticas Acadêmicas - Avalie a agilidade na resolução de problemas acadêmicos encaminhados à Secretaria (histórico escolar, notas e frequências, planos de estudos, matrículas, rematrículas)
Eixo 3 – Políticas Acadêmicas - Avalie o horário de atendimento do Financeiro
Eixo 3 – Políticas Acadêmicas - Avalie o atendimento do Financeiro
Eixo 3 – Políticas Acadêmicas - Avalie a agilidade na resolução de problemas financeiros encaminhados ao Financeiro (boletos, negociações, bolsas e financiamentos)
Eixo 3 – Políticas Acadêmicas - Avalie o sistema Unimestre
Eixo 3 – Políticas Acadêmicas - Avalie o sistema de aulas semipresenciais (Ambiente Virtual de Aprendizagem)

Eixo 3 – Políticas Acadêmicas - Avalie o atendimento e qualidade do serviço de fotocópias da FAAL
Eixo 4 – Políticas de Gestão
Eixo 4 – Políticas de Gestão - Como você avalia a atuação da Direção da FAAL.
Eixo 5 – Infraestrutura Física
Eixo 5 – Infraestrutura Física - Avalie as salas de aula (espaço físico, limpeza, acústica, iluminação e ventilação)
Eixo 5 – Infraestrutura Física - Avalie o estado de conservação da mobília (carteiras, mesas e cadeiras) das salas de aula
Eixo 5 – Infraestrutura Física - Avalie a adequação dos equipamentos de som e imagem (microfone, multimídia, etc.) nas salas de aula
Eixo 5 – Infraestrutura Física - Avalie os laboratórios de informática (espaço físico, limpeza, acústica, iluminação e ventilação)
Eixo 5 – Infraestrutura Física - Avalie a quantidade e qualidade dos equipamentos nos laboratórios de informática
Eixo 5 – Infraestrutura Física - Avalie os equipamentos (hardwares e softwares)
Eixo 5 – Infraestrutura Física - Avalie a disponibilidade e agilidade dos técnicos de informática na resolução dos problemas encaminhados
Eixo 5 – Infraestrutura Física - Avalie os laboratórios de práticas com relação a: espaço físico, limpeza, acústica, iluminação e ventilação
Eixo 5 – Infraestrutura Física - Avalie a quantidade e qualidade dos equipamentos dos laboratórios de práticas
Eixo 5 – Infraestrutura Física - Avalie a biblioteca (espaço físico, limpeza, iluminação e ventilação)
Eixo 5 – Infraestrutura Física - Avalie o sistema de empréstimo de livros.
Eixo 5 – Infraestrutura Física - Avalie o Atendimento das bibliotecárias
Eixo 5 – Infraestrutura Física - Avalie a quantidade e adequação de livros disponíveis
Eixo 5 – Infraestrutura Física - Avalie o estado de conservação dos livros
Eixo 5 – Infraestrutura Física - Avalie o horário de funcionamento
Eixo 5 – Infraestrutura Física - Avalie o respeito à manutenção do silêncio na biblioteca
Eixo 5 – Infraestrutura Física - Avalie a cantina quanto ao atendimento
Eixo 5 – Infraestrutura Física - Avalie a cantina quanto a qualidade, variedade e preço dos produtos
Eixo 5 – Infraestrutura Física - Avalie o cantina quanto a higiene e limpeza
Eixo 5 – Infraestrutura Física - Avalie o espaço geral (Corredores, Bebedouros, Quadro de Avisos, etc.)
Eixo 3a - Políticas Acadêmicas - Professor
Eixo 3a - Políticas Acadêmicas - Professor - Média Geral da Instituição
Eixo 3a - Políticas Acadêmicas - Professor - Média de cada curso
Eixo 3a - Políticas Acadêmicas - Professor - Média de cada série
Eixo 3a - Políticas Acadêmicas - Professor - Média de cada série - por curso
Eixo 3a - Políticas Acadêmicas - Professor - Média individual

Eixo 3a - Políticas Acadêmicas - Professor - Média individual - por curso

Eixo 3a - Políticas Acadêmicas - Professor - Média de cada disciplina - por curso

Questionário aplicado ao corpo docente

Grupo 1
Grupo 1 - 1. Numa escala de 0 a 10, qual a probabilidade de você indicar a FAAL a um amigo ou parente?
Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional
Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional - Como você avalia a divulgação da Autoavaliação Institucional (CPA) pela Instituição?
Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional
Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional - Você sabe qual é a Missão e a Visão da Faculdade?
Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional - 2. Você conhece o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Faculdade que se encontra disponível na sua área no UNIMESTRE?
Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional - Você conhece os programas de apoio oferecidos pela Faculdade, como PROUNI, FIES, Escola da Família, Bolsas de Prefeitura, Convênios, etc?
Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional - A Faculdade oferece acesso às pessoas com necessidades especiais?
Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional - Você acompanha a divulgação das atividades da FAAL para o público externo?
Eixo 3 – Políticas Acadêmicas
Eixo 3 – Políticas Acadêmicas - Como você avalia o Coordenador do Curso em relação à: Disponibilidade nos horários de atendimento.
Eixo 3 – Políticas Acadêmicas - Como você avalia o Coordenador do Curso em relação à: Resolução das questões encaminhadas.
Eixo 3 – Políticas Acadêmicas - Como você avalia o Coordenador do Curso em relação à: Assiduidade e Dinamismo nas formas de informação (e-mail, calendários, horários).
Eixo 3 – Políticas Acadêmicas - Como você avalia o Coordenador do Curso em relação à: Incentivo à produção científica e participação de eventos científicos.
Eixo 4 – Políticas de Gestão
Eixo 4 – Políticas de Gestão - Como você avalia a Direção Geral da Faculdade
Eixo 4 – Políticas de Gestão - Como você avalia a atuação da Direção Acadêmica
Eixo 4 – Políticas de Gestão - Como você avalia a Direção Administrativa da Faculdade
Eixo 4 – Políticas de Gestão - Como você avalia a Secretaria de Apoio Acadêmico SAA?
Eixo 4 – Políticas de Gestão - Como você avalia as condições de trabalho oferecidas pela Faculdade.
Eixo 4 – Políticas de Gestão - Como você avalia o suporte/atendimento do corpo técnico-administrativo.
Eixo 4 – Políticas de Gestão - Como você avalia o Clima Organizacional da Faculdade.
Eixo 4 – Políticas de Gestão - Como você avalia o apoio dado pela Faculdade quanto à sua capacitação profissional.
Eixo 5 – Infraestrutura Física

Eixo 5 – Infraestrutura Física - Como você avalia as condições de acesso e segurança.
Eixo 5 – Infraestrutura Física - Como você avalia a manutenção e conservação das instalações físicas da Instituição.
Eixo 5 – Infraestrutura Física - Como você avalia as instalações e serviços da cantina.
Eixo 5 – Infraestrutura Física - Como você avalia os equipamentos dos laboratórios de informática.
Eixo 5 – Infraestrutura Física - Como você avalia a Biblioteca.

Questionário aplicado ao corpo técnico administrativo

Número	Questões
1	Relacionamento entre colegas de trabalho
2	Relacionamento com a chefia
3	Carga horária de trabalho (jornada de trabalho)
4	Horário de trabalho
5	Função que exerce
6	Ferramentas de trabalho adequadas
7	Nível de colaboração e cooperação entre colegas de trabalho
8	Incentivo ao crescimento profissional
9	Como você avalia o Clima Organizacional
10	Nível de satisfação em relação aos salários.
11	Sugestão/Reclamação