

RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2017

FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO E ARTES DE LIMEIRA - FAAL
Av. Eng. Antônio Eugênio Lucatto, 2515 - Vila Camargo – 13.486-085 – Limeira – SP

O presente documento intitulado Relatório de Autoavaliação Institucional apresenta ao Ministério da Educação – MEC informações significativas sobre a Instituição de Educação Superior - IES, considerando as dimensões e indicadores estabelecidos pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES, instituído pela Lei nº 10.861, de 14/4/2004.

Sumário

1.	Identificação da Instituição:.....	2
2.	Dirigentes:.....	2
3.	Composição da CPA - Membros.....	3
4.	Considerações Iniciais.....	3
5.	Desenvolvimento da Avaliação.....	4
5.1	Etapas de Sensibilização.....	5
5.2	Metodologia para coleta de dados.....	5
5.3	Critérios de análise dos resultados apurados.....	6
5.4	Publicação e Divulgação dos resultados.....	7
5.5	Participantes da avaliação.....	7
6.	Dimensões avaliadas.....	8
7.	Avaliação Institucional de 2017 – Resultados Consolidados.....	9
7.1	Análise descritiva – Discussão por eixos.....	9
8.	Considerações finais.....	18
9.	ANEXOS.....	19

1. Identificação da Instituição:

Nome.....: FAAL
Código da IES.....: 1788
Mantenedora.....: Faculdade de Administração e Artes de Limeira
Caracterização da IES.....: Instituição privada com fins lucrativos
Endereço.....: Av. Eng. Antônio Eugênio Lucatto, 2515
Vila Camargo – 13.486-085 – Limeira – SP

2. Dirigentes:

Diretora Geral:

Silvia Helena Orlandelli da Silva - Mestre em Educação

Diretora Acadêmica:

Adriana Pessatte Azzolino - Doutora em Comunicação

Diretor Administrativo/Financeiro:

Reinaldo Fernandes – Especialista em Gestão

Secretária Acadêmica:

Moniky Cruz - Especialista em Gestão (Escolar)

Coordenador do Bacharelado em Administração:

Fernando Jeronimo Neto – Mestre em Administração

Coordenador do Bacharelado em Design Gráfico:

Tomas Sniker - Mestre em Comunicação e Artes

Coordenador do Bacharelado em Design de Produto:

Anderson Ricardo Bortolin - Mestrado em Engenharia de Produção

Coordenadora da Licenciatura em Artes Visuais:

Flávia Fábio Garboggini - Doutora em Poéticas Visuais (doutoranda)

Coordenadora da Licenciatura em Matemática:

Tiago Giorgetti Chinellato - Doutorando na UNESP/Rio Claro

Coordenadora do Tecnólogo em Design de Interiores:

Renata La Rocca - Doutora em Artes Visuais

Coordenador do Tecnólogo em Marketing:

Adriana Pessatte Azzolino - Doutora em Comunicação

Coordenador do Tecnólogo em Processos Gerenciais:

Fernando Jeronimo Neto - Mestre em Administração

Coordenador do Tecnólogo em Recursos Humanos:

Fernando Jeronimo Neto - Mestre em Administração

Coordenador do Tecnólogo em Design de Moda:
Kledir Salgado - Mestre em Moda

3. Composição da CPA - Membros

<i>Nome</i>	<i>Segmento que representa</i>
Antonio José de Barros	Coordenador CPA
Isabel Okamoto	Representante Docente
Tiago Giorgetti Chinellato	Representante Docente
Jussara Ribeiro	Técnico Administrativo
Fátima Lucindo	Técnico Administrativo
Moniky Cruz	Técnico Administrativo
José Farid Zaine	Representante da Comunidade Externa
Bruno Fernando Martins Dos Santos	Representante Discente

4. Considerações Iniciais

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Faculdade de Administração e Artes de Limeira foi instituída por portaria do Diretor Sebastião Orlando da Silva, de acordo com o art. 11 da lei nº 10.861, de 14/04/2004 e regulamentada pela portaria do MEC nº 2.051, de 09/07/2004.

Os trabalhos desempenhados pela CPA baseiam-se em cinco eixos, contemplando as dez dimensões do SINAES, contidas na Lei SINAES nº 10.861, artigo 3º. Desta forma, tem-se:

- Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional que considera a dimensão 8.
- Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional que contempla as dimensões 1 e 3.
- Eixo 3 – Políticas Acadêmicas que abrange as dimensões 2, 4 e 9.
- Eixo 4 – Políticas de Gestão que compreende as dimensões 5, 6 e 10.
- Eixo 5 – Infraestrutura Física que corresponde à dimensão 7.

Desse modo, foram realizadas atividades em consonância com os processos didático-pedagógicos que possibilitem a reflexão crítica, o diálogo e a investigação acadêmico-científica, num exercício constante de aprendizagem participativa, articulando a teoria e a prática no universo de conhecimento de cada área de estudo. É um processo que conjuga um alto nível de preparo e atualização profissional com o desenvolvimento de novas perspectivas acadêmicas.

Durante o ano letivo de 2017 os trabalhos para concretização das ações planejadas da Avaliação Institucional contemplaram:

- Revisão e atualização dos instrumentos de avaliação;
- Realização de reuniões para o debate dessa atualização e revisão;
- Realização de debates entre a comunidade acadêmica acerca das possíveis melhorias na implementação do processo;

- Realização de encontros para análise de resultados;
- Elaboração do relatório;
- Apresentação do relatório final à comunidade acadêmica.

5. Desenvolvimento da Avaliação

Concepção:

A Autoavaliação é o conjunto de referenciais e valores que norteiam a qualidade institucional. Avaliar significa produzir sentidos e compreender fatos. A partir da Avaliação Institucional, a qualidade passa a ser referenciada por um projeto institucional claro, responsável, consciente e preocupado com a formação do indivíduo para desenvolver o seu Projeto como cidadão e como profissional.

De acordo com a proposta do SINAES, a Avaliação Institucional tem a finalidade de contribuir para revisão e aperfeiçoamento do projeto acadêmico e sócio-político da instituição, promovendo a permanente melhoria da qualidade e pertinência das atividades desenvolvidas. A participação eficiente, ética e relevante dos envolvidos e a utilização dos recursos materiais da instituição, traduzida em compromissos científicos e sociais, asseguram a qualidade e importância de seus serviços e a sua legitimação junto à sociedade.

Objetivos:

- Estabelecer postura diagnóstica, crítica e autocrítica em relação à organização de metas e objetivos norteadores do trabalho institucional, na totalidade e abrangência de sua natureza;
- Redimensionar ações acadêmico-administrativas e pedagógicas de acordo com os resultados da avaliação institucional;
- Contribuir para a formulação, reformulação e implantação de projetos pedagógicos e institucionais socialmente relevantes de acordo com as respostas ao instrumento de avaliação aplicado;
- Repensar e reorganizar as perspectivas sócio-políticas visando o aperfeiçoamento e a legitimação da prestação de serviços à comunidade onde estamos inseridos;
- Articular mudanças nas atividades acadêmicas de ensino, pesquisa ou extensão, buscando atender às necessidades estruturais do momento histórico em que vive a instituição;
- Promover o envolvimento de todos os seguimentos institucionais no processo de avaliação e implantação de novos projetos e melhorias.

5.1 Etapas de Sensibilização

Em que pese termos bons número de participação na CPA a etapa de sensibilização deve ser constante porque a CPA é um processo permanente dentro da instituição. As ações compreendem a participação de coordenadores de curso, docentes, corpo diretivo e representante da biblioteca, da secretaria acadêmica, dos laboratórios de informática e de cada turma do corpo discente, que efetivamente promovam uma grande participação.

Visando promover a divulgação, cartazes foram distribuídos em todas as salas de aula, sala dos professores e biblioteca, pelos representantes da CPA que conversaram com alunos e professores acerca do processo de avaliação. Além dos cartazes, foram realizadas também, visitas do coordenador da CPA em todas as salas de aula abordando a importância da participação consciente de cada aluno nesse processo de construção de uma faculdade cada vez melhor e, ainda, divulgação pelo Facebook e pelo site da FAAL.

A importância da CPA é evidenciada principalmente nos momentos em que os resultados passam a ser discutidos internamente, envolvendo todos os segmentos (docentes, discentes, funcionários técnico-administrativos e os representantes da sociedade civil organizada), que juntos realizam aquilo que denominamos como Requalificação dos Dados, ou seja, a discussão interna dos resultados e quais as ações que deverão ser implementadas para que os índices abaixo da média possam ser melhorados nas próximas avaliações. Dessa discussão nasce o Plano de Melhorias, documento que prevê quais ações deverão ser colocadas em prática para melhorar a qualidade dos cursos e da instituição de maneira geral, em todas as dimensões previstas pelo SINAES.

5.2 Metodologia para coleta de dados

Os questionários aplicados em todos os primeiros e segundos semestres de cada ano são respondidos pelos alunos eletronicamente e abrangem:

- Coordenadores - gestão acadêmica, administrativa e relacionamento.
- Professores - organização pedagógica, desempenho didático, assiduidade, motivação e relacionamento.
- Infraestrutura e Atendimento - biblioteca, laboratórios, salas de aula, secretaria, tesouraria e serviços terceirizados (fotocópias, cantina).
- Serviços acadêmicos e financeiros – (Autoatendimento pelo Unimestre).

Cada categoria é subdividida em vários quesitos para a coleta de opiniões dos alunos, professores/coordenadores (auto-avaliação) e funcionários técnico-administrativos.

Os quesitos são respondidos na escala de Likert de 5 pontos, sendo:

(1) PÉSSIMO (2) RUIM (3) SATISFATÓRIO (4) BOM (5) EXCELENTE

Como em anos anteriores a implantação do processo avaliativo estabelecido pelo SINAES, os questionários foram divididos em três segmentos, ainda que sobre as mesmas dimensões, mas com formulações diferenciadas para as mesmas. Os segmentos elencados foram: Discentes, Docentes e Corpo Técnico Administrativo. Para cada um dos segmentos foram elaborados questionários e aplicados via web, exceto Corpo Técnico Administrativo, que o questionário foi aplicado de forma manual e individual mantendo também o sigilo, conforme questionário anexo.

Os questionários haviam sido divididos entre alunos dos cursos tecnológicos e bacharelado para verificar se havia diferenças nos resultados. Como os resultados não apresentaram diferenças estatísticas, a comissão decidiu unificar a avaliação destes cursos, o que facilitaria também a tabulação dos dados e sua análise.

É fundamental registrar que a comunidade não é obrigada a responder o questionário, ele apenas será feito de forma voluntária, e foi garantido ao respondente o anonimato.

Posteriormente os dados foram tabulados em planilhas e analisados por questão e por dimensão. A CPA analisou os resultados e no relato estão apresentados os destaques positivos e os negativos para cada dimensão e questão, de modo a mostrar a importância da resposta predominante e suas implicações no processo, embasadas em regras da estatística.

A pesquisa foi referenciada nos cinco eixos, contemplando as dez dimensões propostas pelo SINAES e as coletas de dados foram realizadas através de questionários eletrônicos que foram aplicados aos membros da comunidade acadêmica (alunos, professores, coordenadores e corpo técnico administrativo). Estes questionários encontram-se disponíveis nos anexos.

5.3 Critérios de análise dos resultados apurados

Foi utilizada uma escala quantitativa de 1 a 5 que indicam o grau de satisfação (sendo 1 Péssimo e 5 Excelente) e nas questões qualitativas foram as seguintes respostas: Péssimo, Ruim, Regular, Bom e Excelente.

Consideramos como potencialidades, as perguntas que mais de 50% das respostas apontaram como resultado “Excelente e Bom” ou com nota acima de 4.5, pois entendemos que existe um alto grau de satisfação com o quesito avaliado. Os quesitos que foram avaliados como

“Regular” ou com nota entre 3.0 e 4.4, foram considerados como satisfatórios, não caracterizando potencialidade ou fragilidade da IES. Já os quesitos avaliados com mais de 50% das respostas entre “Ruim e Péssimo” ou com nota abaixo de 3.0, foram considerados como fragilidades, pois entendemos que esses itens se encontram no limiar entre satisfação e insatisfação.

5.4 Publicação e Divulgação dos resultados

Após a avaliação, os resultados foram repassados aos coordenadores dos cursos para que os mesmos divulgassem os resultados junto aos professores nas reuniões de colegiado. Em reunião da CPA com a presença da direção, foram divulgados os resultados da avaliação da IES realizada pelos docentes, discentes e funcionários. Após essa divulgação, o relatório final foi preparado para publicação no site da FAAL, fixado em todas as salas de aula e disponibilizado na Biblioteca.

5.5 Participantes da avaliação

Resultados da Avaliação Institucional 2017 (média das duas avaliações)

DISCENTE

Item	Entrevistados
Não acessou	156
Começou mas não terminou	23
Concluiu	668
Total	847

DOCENTE

Item	Entrevistados
Não acessou	18
Começou mas não terminou	0
Concluiu	52
Total	70

6. Dimensões avaliadas

Os trabalhos desenvolvidos pela CPA basearam-se em cinco eixos, contemplando as dez dimensões do SINAES, contidas na Lei SINAES nº 10.861, artigo 3º. Desta forma, tem-se:



Eixo1 – Planejamento e Avaliação Institucional que considera a dimensão 8.

Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional que contempla as dimensões 1 e 3.

Eixo 3 – Políticas Acadêmicas que abrange as dimensões 2, 4 e 9.

Eixo 4 – Políticas de Gestão que compreende as dimensões 5, 6 e 10.

Eixo 5 – Infraestrutura Física que corresponde à dimensão 7.

Dimensão 1: A missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional.

Dimensão 2: A política para o ensino, a extensão e as respectivas formas de operacionalização, incluídas a produção acadêmica, as bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades.

Dimensão 3: A responsabilidade social da Instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural da produção artística e do patrimônio cultural.

Dimensão 4: Comunicação com a sociedade.

- Dimensão 5:** As políticas de pessoal; as carreiras do corpo docente e técnico-administrativo; aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho.
- Dimensão 6:** Organização e gestão da Instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a Mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios.
- Dimensão 7:** Infraestrutura, especialmente a de Ensino e Pesquisa, Biblioteca, Recursos de Informação e Comunicação.
- Dimensão 8:** Planejamento e avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional.
- Dimensão 9:** Políticas de atendimento aos estudantes.
- Dimensão 10:** Sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.

7. Avaliação Institucional de 2017 – Resultados Consolidados

Observação: os resultados apresentados contemplam os cursos tecnológicos e bacharelados estão agrupados porque não foram encontradas diferenças significativas entre as respostas dos pesquisados.

7.1 Análise descritiva – Discussão por eixos

Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional

Avaliação Discente

Critério Avaliado	Resultado	Ações recomendadas pela CPA	Prazo
Como você avalia a divulgação da Autoavaliação Institucional (CPA) pela Instituição?	Regular/Bom	Maior participação do corpo docente e discente para ações de sensibilização ainda mais efetiva, tanto na elaboração quanto na divulgação da avaliação.	Permanente

Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional

Avaliação Discente

Critério Avaliado	Resultado	Ações recomendadas pela CPA	Prazo
Você sabe qual é a Missão e a Visão da Faculdade?	35% NÃO no 1º semestre e 30% no 2º	Continuar a divulgação, pois o conhecimento aumentou de 2016 para 2017	Permanente
Você conhece os programas de apoio oferecidos pela Faculdade, como PROUNI, FIES, Escola da Família, Bolsas de Prefeitura, Convênios, etc?	91% dos alunos disseram "SIM".	Continuar auxiliando os alunos nos processos de adesão a esses programas para que sejam contemplados com os recursos disponíveis.	Permanente
A Faculdade oferece acesso às pessoas com necessidades especiais?	Mais de 88% e 80% dos alunos disseram "SIM".	Reforçar a divulgação pois os números foram inferiores aos de 2016.	Permanente

Eixo 3 – Políticas Acadêmicas

Avaliação Discente

Em relação à coordenação

Critério Avaliado	Resultado	Ações recomendadas pela CPA	Prazo
Como você avalia o Coordenador do seu curso em relação à	1. Disponibilidade no atendimento aos alunos	A maioria das respostas ficaram entre Bom/Excelente.	Permanente
	2. Assiduidade e dinamismo nas formas de informação (e-mail, requerimentos)	Os coordenadores se responsabilizam sempre pelo atendimento dos alunos, resolvendo os problemas da melhor maneira possível no cumprimento de suas tarefas e horários preestabelecidos e por meio de comunicação online quando se faz necessária. Sugerida uma análise mais detalhada dos dados (já que são separados por curso) para avaliar eventuais cursos com avaliações menores.	
	3. Incentivo às atividades como iniciação científica, semana de estudos, monitoria, entre outras		

Em relação ao corpo docente

Critério Avaliado	Resultado	Ações recomendadas pela CPA	Prazo
--------------------------	------------------	------------------------------------	--------------

Como você avalia seus professores em relação à	1. Apresentação e cumprimento do Plano de Ensino	A maioria das respostas ficaram entre Bom/Excelente. O corpo docente da FAAL é comprometido com a excelência do ensino e é acompanhado de perto pelos coordenadores dos cursos, no intuito de dar condições para que o professor desempenhe seu papel com qualidade.	Permanente
	2. Qualidade das aulas expositivas		
	3. Postura e Ética		
	4. Assiduidade e Pontualidade		
	5. Elaboração das provas com clareza e adequação ao conteúdo		

Atendimento

Critério Avaliado	Resultado	Ações recomendadas pela CPA	Prazo
Avalie o Atendimento da Secretaria	85% de bom e excelente	Os valores que já eram bons em outras avaliações manteve-se. Recomendamos que as ações de treinamento e divisão de atividades permaneçam.	Permanente
Avalie a agilidade na resolução de problemas acadêmicos encaminhados à Secretaria (histórico escolar, notas e frequências, planos de estudos, matrículas, rematrículas)	80% de bom e excelente	Continuar com os processos de informatização para melhorar a agilidade.	6 meses
Avalie o atendimento do Financeiro	87% de bom e excelente	As mudanças efetuadas ao final de 2016 surtiram o efeito esperado, melhorando a avaliação. Continuar com o processo de treinamento e melhorias	Permanente
Avalie a agilidade na resolução de problemas financeiros encaminhados ao Financeiro (boletos, negociações, bolsas e financiamentos)	86% de bom e excelente	Continuar com o processo de informatização para que a resolução de problemas seja cada vez mais simples para os alunos.	Permanente
Avalie o sistema	82% de bom e	Propiciar treinamentos online	Permanente

Unimestre	excelente	para uma melhor navegabilidade do sistema.	
Avalie o atendimento e qualidade do serviço de fotocópia da FAAL	REGULAR	O serviço foi descontinuado no 2º semestre 2017	

Eixo 4 – Políticas de Gestão

Avaliação Discente

Critério Avaliado	Resultado	Ações recomendadas pela CPA	Prazo
Como você avalia a atuação da Direção da FAAL.	54 % de bom	Maior interação da Diretoria com os alunos em semanas de estudo principalmente.	Contínuo

Eixo 5 – Infraestrutura

Avaliação Discente

Critério Avaliado	Resultado	Ações recomendadas pela CPA	Prazo
Avalie as salas de aula (espaço físico, limpeza, acústica, iluminação e ventilação)	44% de bom. mesmo patamar de 2016	As salas de aula tem sido item de melhoria a cada semestre para propiciar ao aluno um ambiente mais confortável. Foram construídas 6 novas salas de aula, com ar condicionado e multimídia.	Contínuo
Avalie o estado de conservação da mobília (carteiras, mesas e cadeiras) das salas de aula	40% de regular e ruim	A faculdade conta com mobílias adequadas ao conforto do aluno mas a nota foi inferior ao ano de 2016 o que pode demonstrar envelhecimento do mobiliário.	Contínuo
Avalie os laboratórios de informática (espaço físico, limpeza, acústica, iluminação e ventilação)	40% de bom e excelente	A avaliação melhorou em relação ao ano de 2016, mas sugerimos continuar na atualização dos equipamentos.	Contínuo
Avalie os equipamentos (hardwares e softwares)	52% de regular e ruim	Atualização dos equipamentos	
Avalie a disponibilidade e agilidade dos técnicos de	59% de bom e excelente	Avaliar a contratação de mais um técnico para manutenção de	Solicitado

informática na resolução dos problemas encaminhados		computadores	
Avalie os laboratórios de artes (pintura, xilogravura) com relação a: espaço físico, limpeza, acústica, iluminação e ventilação	67% de ótimo e excelente (dos alunos do curso)	Permanente modernização e adequação dos equipamentos dos laboratórios de práticas	contínuo
Avalie os laboratórios de moda (pintura, xilogravura) com relação a: espaço físico, limpeza, acústica, iluminação e ventilação	63% de ótimo e excelente (dos alunos do curso)	Permanente modernização e adequação dos equipamentos dos laboratórios de práticas	contínuo
Avalie a biblioteca (espaço físico, limpeza, iluminação e ventilação)	77% de bom e excelente	A biblioteca atende a demanda de alunos da FAAL.	
Avalie o Atendimento das bibliotecárias	85% de ótimo e excelente	Continuar a propiciar treinamentos para os colaboradores com o objetivo de melhoria contínua no atendimento ao aluno.	3 meses
Avalie a quantidade e adequação de livros disponíveis	70% de bom e excelente	O investimento feito em livros refletiu na percepção dos alunos	
Avalie o horário de funcionamento	84% de bom e Excelente	A Biblioteca tem o horário de atendimento adequado ao aluno.	
Em relação à secretaria, avalie: eficiência	86% de bom e Excelente	Treinamento contínuo	Contínuo
Atendimento das secretárias	86% de bom e Excelente	Treinamento contínuo	Contínuo
Em relação ao Departamento Financeiro, avalie: atendimento	87% de bom e Excelente	Treinamento contínuo	Contínuo
Em relação ao Departamento Financeiro agilidade na resolução de problemas	86% de bom e Excelente	Treinamento contínuo	Contínuo
Avalie a cantina quanto ao atendimento	84% de bom e Excelente	Treinamento	Contínuo
Avalie a cantina quanto à qualidade, variedade e preço dos produtos	45% de bom e excelente e 45% de ruim e péssimo	A reclamação maior é quanto aos preços.	
Avalie a cantina quanto a higiene e limpeza	86% de bom e Excelente	A limpeza é feita com muito rigor na cantina diariamente	
Avalie o espaço geral (Corredores, Bebedouros, Quadro de Avisos, etc.)	70% de bom e Excelente	Os bebedouros foram trocados em 2016 e os quadros de avisos ajudam muito na comunicação de procedimentos internos.	

Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional

Avaliação Docente

Critério Avaliado	Resultado	Ações recomendadas pela CPA	Prazo
Como você avalia a divulgação da Autoavaliação Institucional (CPA) pela Instituição?	77% bom e excelente	Incentivar a participação do corpo docente e divulgação da avaliação.	Permanente

Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional

Avaliação Docente

Critério Avaliado	Resultado	Ações recomendadas pela CPA	Prazo
Você sabe qual é a Missão e a Visão da Faculdade?	98% de SIM	Continuar a divulgação, pois o conhecimento aumentou de 2016 para 2017	Permanente
Você conhece o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Faculdade que se encontra disponível na sua área no UNIMESTRE?	91% dos docentes disseram "SIM".	Continuar auxiliando os alunos nos processos de adesão a esses programas para que sejam contemplados com os recursos disponíveis.	Permanente
Você conhece os programas de apoio oferecidos pela Faculdade, como PROUNI, FIES, Escola da Família, Bolsas de Prefeitura, Convênios	98% disseram "SIM".	O reforço na divulgação deu os resultados esperados. Continuar divulgando.	Permanente
A Faculdade oferece acesso às pessoas com necessidades especiais	94 % de respostas SIM	A comunicação e os equipamentos aparentes faz com que a percepção dos docentes tenha um bom índice	Continuar

Eixo 3 – Políticas Acadêmicas

Avaliação Docente

Em relação à coordenação

Critério Avaliado	Resultado	Ações recomendadas pela CPA	Prazo
Como você avalia o Coordenador do seu curso em relação à	4. Disponibilidade de horário de atendimento	A maioria das respostas ficaram entre Bom/Excelente. Sugerida uma análise mais detalhada dos dados (já que são separados por curso) para avaliar eventuais cursos com avaliações menores.	Permanente
	5. Resolução das questões encaminhadas.		
	6. Assiduidade e Dinamismo nas formas de informação (e-mail, calendários, horários).		
	7. Incentivo à produção científica e participação de eventos científicos.		

Eixo 4 – Políticas de Gestão

Avaliação Docente

Como você avalia a Direção Geral da Faculdade	82% bom e excelente	Continuar a aproximação com os docentes	Permanente
Como você avalia a atuação da Direção Acadêmica	89% de bom e excelente	Continuar a aproximação com os docentes	Permanente
Como você avalia a Direção Administrativa da Faculdade	82% de bom e excelente	Continuar a aproximação com os docentes	Permanente
Como você avalia a Secretaria de Apoio Acadêmico SAA?	94% de bom e excelente	Este serviço foi incorporado ao atendimento da secretaria geral	

Como você avalia as condições de trabalho oferecidas pela Faculdade.	87% de bom e excelente	Continuar oferecendo serviços de qualidade com dedicação	Permanente
Como você avalia o suporte/atendimento do corpo técnico-administrativo.	95% de bom e excelente	Continuar oferecendo serviços de qualidade com dedicação	Permanente
Como você avalia o Clima Organizacional da Faculdade.	95% de bom e excelente	Continuar oferecendo serviços de qualidade com dedicação	Permanente
Como você avalia o apoio dado pela Faculdade quanto à sua capacitação profissional.	60% de bom e excelente	Aumentar o apoio à capacitação dos docentes	Permanente

Eixo 5 – Infraestrutura Física

Avaliação Docente

Como você avalia as condições de acesso e segurança.	64% de bom e excelente	Oferecer maiores condições de segurança para melhorar a avaliação	Permanente
Como você avalia a manutenção e conservação das instalações físicas da Instituição.	77% de bom e excelente	Manter e melhorar o mobiliário	Permanente
Como você avalia as instalações e serviços da cantina.	88% de bom e excelente	Continuar estimulando a cantina a manter os serviços	Permanente
Como você avalia os equipamentos dos laboratórios de informática.	51% de bom e excelente e 49% de ruim e regular	Melhoria permanente das instalações e dos equipamentos	Permanente
Como você avalia a	76% de bom e	Manter e atualizar o acervo e o	Permanente

Biblioteca.	excelente	atendimento	
--------------------	-----------	-------------	--

Eixo 4 – Políticas de Gestão

Avaliação Técnico-Administrativo

O instrumento de pesquisa contém 6 questões que requerem informações da atividade profissional; salário, clima organizacional e área para sugestões. Não houve necessidade de se identificar. A chamada de participação da pesquisa de colaboradores foi feita pessoalmente e através do envio do link por email.

A população foi de 18 colaboradores dos setores: secretaria, financeiro, recursos humanos, coordenação, direção acadêmica, biblioteca, fotocópias, T.I, limpeza e manutenção, apesar da não-obrigatoriedade 79% responderam a avaliação.

Critério Avaliado	Resultado	Ações recomendadas pela CPA	Prazo
1. Relacionamento entre colegas de trabalho.	ÓTIMO		
2. Ferramentas de trabalho adequadas	ÓTIMO		
3. Como você avalia o Clima Organizacional	ÓTIMO		
4. Relacionamento com a chefia.	BOM	O índice melhorou em relação ao ano anterior. Continuar com a política de reuniões	6 meses
5. Carga horária de trabalho (jornada de trabalho)	BOM/REGULAR	Os colaboradores trabalham em regime CLT e devem ser comunicados periodicamente para que se responsabilize com o regime adotado.	Contínuo
6. Horário de trabalho	BOM/REGULAR	O horário de trabalho corresponde ao horário de funcionamento da escola.	Contínuo
7. Função que exerce	BOM	Os colaboradores são recrutados pelo departamento responsável para que atendam aos critérios exigidos pela função que exercem.	Contínuo
8. Nível de colaboração e cooperação entre colegas de trabalho	BOM/REGULAR	Propiciar treinamentos para os colaboradores com o objetivo de mostrar a importância do trabalho em equipe com a colaboração de todos para um objetivo comum.	3 meses

9. Incentivo ao crescimento profissional	BOM/REGULAR	Os colaboradores são incentivados ao crescimento pessoal e profissional, por meio de bolsa de estudos.	Contínuo
10. Nível de satisfação em relação aos salários.	BOM/REGULAR	Os salários obedecem a regulamentação do mercado de trabalho.	Contínuo

8. Considerações finais

A Comissão Própria de Avaliação - CPA, por meio da Avaliação Institucional, tem por finalidade realizar um diagnóstico institucional, de modo a delimitar os aspectos globais da Instituição. Permite identificar as necessidades de adaptações para o ajustamento das políticas de ações dentro de um processo permanente de melhoria dos resultados, em prol da satisfação da comunidade acadêmica como também da sociedade como um todo.

O objetivo principal da CPA é estabelecer um canal direto de comunicação entre a comunidade (alunos, professores, pessoal técnico-administrativo e sociedade civil) e a instituição (em suas dimensões política, acadêmica e administrativa), visando a excelência na prestação dos serviços pela FAAL, em compromisso com o desenvolvimento do indivíduo e da sociedade

Desde 2010 a FAAL usa um aplicativo vinculado ao site do sistema de gerenciamento Unimestre e vem constantemente aprimorando o processo de avaliação, procurando sempre torná-lo mais eficiente e mais representativo da percepção geral da realidade. Procura-se, nas questões formuladas, que o pesquisado possa se manifestar livremente e tenha as opções que reflitam a realidade.

Ano a ano o resultado da maioria dos quesitos vem melhorando de índice o que demonstra quão importante é para a instituição ter esses dados e poder agir no sentido de buscar sempre melhorar e ir ao encontro dos interesses de toda a comunidade.

Vale lembrar que o mais importante de todo processo da CPA são as realizações das ações recomendadas, resultante da análise e compilação dos dados. De nada adianta termos todas as informações se não buscarmos constantemente a melhoria através da captação dos sentimentos dos agentes envolvidos na pesquisa. A CPA, antes de ser uma obrigação, é uma ferramenta importantíssima na condução da instituição ao cumprimento de todas as suas metas.

Uma preocupação constante da CPA é a confiabilidade do sistema para que os pesquisados possam responder livre e democraticamente, sem possibilidade de identificação, para que a manifestação possa ser verdadeira, e a ampla divulgação dos resultados para que todos tenham a percepção de que são agentes da mudança.

Após a aplicação da Avaliação Institucional, é feita a leitura dos dados referentes aos resultados obtidos. Os dados são trabalhados estatisticamente e matematicamente, sendo tabulados e publicados para o conhecimento dos alunos, docentes, discentes e corpo técnico-administrativo.

Este trabalho e o conhecimento por ele gerado propiciam a FAAL – Faculdade de Administração e Artes de Limeira revisar a sua atuação e buscar continuamente a melhoria das condições institucionais, possibilitando estabelecer políticas específicas para atuar nas fragilidades encontradas.

9. ANEXOS

Questionário aplicado ao corpo discente

Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional

Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional - Como você avalia a divulgação da Autoavaliação Institucional (CPA) pela Instituição?

Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional

Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional - Você sabe qual é a Missão e a Visão da Faculdade? (S/N)

Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional - Você conhece os programas de apoio oferecidos pela Faculdade, como PROUNI, FIES, Escola da Família, Bolsas de Prefeitura, Convênios, etc? (S/N)

Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional - A Faculdade oferece acesso às pessoas com necessidades especiais? (S/N)

Eixo 3 – Políticas Acadêmicas

Eixo 3 – Políticas Acadêmicas - Como você avalia o Coordenador do seu curso em relação à disponibilidade no atendimento aos alunos

Eixo 3 – Políticas Acadêmicas - Como você avalia o Coordenador do seu curso em relação à assiduidade e dinamismo nas formas de informação (e-mail, requerimentos)

Eixo 3 – Políticas Acadêmicas - Como você avalia o Coordenador do seu curso em relação ao incentivo às atividades como iniciação científica - PIC FAAL, semana de estudos, monitoria, entre outras

Eixo 3 – Políticas Acadêmicas - Avalie o atendimento da Secretaria

Eixo 3 – Políticas Acadêmicas - Avalie a agilidade na resolução de problemas acadêmicos encaminhados à Secretaria (histórico escolar, notas e frequências, planos de estudos, matrículas, rematrículas)

Eixo 3 – Políticas Acadêmicas - Avalie o atendimento do Financeiro

Eixo 3 – Políticas Acadêmicas - Avalie a agilidade na resolução de problemas financeiros encaminhados ao Financeiro (boletos, negociações, bolsas e financiamentos)

Eixo 3 – Políticas Acadêmicas - Avalie o sistema Unimestre

Eixo 4 – Políticas de Gestão

Eixo 4 – Políticas de Gestão - Como você avalia a atuação da Direção da FAAL.

Eixo 5 – Infraestrutura Física

Eixo 5 – Infraestrutura Física - Como você avalia o conjunto das instalações em sua sala de aula (conforto das cadeiras, projetor, ventilação, espaço físico, claridade, mobiliário)

Eixo 5 – Infraestrutura Física - Como você avalia os recursos nos laboratórios de informática (equipamentos, mobília, espaço físico, ventilação)

Eixo 5 – Infraestrutura Física - Como você avalia os recursos relacionados a softwares dos laboratórios (internet e programas)

Eixo 5 – Infraestrutura Física - Avalie a disponibilidade e agilidade dos técnicos de informática na resolução dos problemas encaminhados

Eixo 5 – Infraestrutura Física - Avalie os laboratórios de artes (pintura, xilogravura) com relação a: espaço físico, limpeza, acústica, iluminação e ventilação

Eixo 5 – Infraestrutura Física - Avalie os laboratórios de moda (pintura, xilogravura) com relação a: espaço físico, limpeza, acústica, iluminação e ventilação

Eixo 5 – Infraestrutura Física - Avalie a biblioteca (espaço físico, limpeza, iluminação e ventilação)

Eixo 5 – Infraestrutura Física - Avalie o Atendimento das bibliotecárias

Eixo 5 – Infraestrutura Física - Avalie a quantidade e adequação de livros disponíveis

Eixo 5 – Infraestrutura Física - Avalie o horário de funcionamento

Eixo 5 – Infraestrutura Física - Em relação à secretaria, avalie: eficiência

Eixo 5 – Infraestrutura Física - Atendimento das secretárias

Eixo 5 – Infraestrutura Física - Em relação ao Departamento Financeiro, avalie: atendimento

Eixo 5 – Infraestrutura Física - Em relação ao Departamento Financeiro agilidade na resolução de problemas

Eixo 5 – Infraestrutura Física - Avalie a cantina quanto ao atendimento

Eixo 5 – Infraestrutura Física - Avalie a cantina quanto a qualidade, variedade e preço dos produtos

Eixo 5 – Infraestrutura Física - Avalie o cantina quanto a higiene e limpeza

Eixo 5 – Infraestrutura Física - Avalie o espaço geral (Corredores, Bebedouros, Quadro de Avisos, etc.)

Eixo 3a - Políticas Acadêmicas - Professor

Eixo 3a - Políticas Acadêmicas - Professor - Média Geral da Instituição

Eixo 3a - Políticas Acadêmicas - Professor - Média de cada curso

Eixo 3a - Políticas Acadêmicas - Professor - Média de cada série

Eixo 3a - Políticas Acadêmicas - Professor - Média de cada série - por curso

Eixo 3a - Políticas Acadêmicas - Professor - Média individual

Eixo 3a - Políticas Acadêmicas - Professor - Média individual - por curso

Eixo 3a - Políticas Acadêmicas - Professor - Média de cada disciplina - por curso

Questionário aplicado ao corpo docente

Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional

Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional - Como você avalia a divulgação da Autoavaliação Institucional (CPA) pela Instituição?

Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional

Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional - Você sabe qual é a Missão e a Visão da Faculdade?

Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional - 2. Você conhece o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Faculdade que se encontra disponível na sua área no UNIMESTRE?

Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional - Você conhece os programas de apoio oferecidos pela Faculdade, como PROUNI, FIES, Escola da Família, Bolsas de Prefeitura, Convênios, etc?

Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional - A Faculdade oferece acesso às pessoas com necessidades especiais?

Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional - Você acompanha a divulgação das atividades da FAAL para o público externo?

Eixo 3 – Políticas Acadêmicas

Eixo 3 – Políticas Acadêmicas - Como você avalia o Coordenador do Curso em relação à: Disponibilidade nos horários de atendimento.

Eixo 3 – Políticas Acadêmicas - Como você avalia o Coordenador do Curso em relação à: Resolução das questões encaminhadas.

Eixo 3 – Políticas Acadêmicas - Como você avalia o Coordenador do Curso em relação à: Assiduidade e Dinamismo nas formas de informação (e-mail, calendários, horários).

Eixo 3 – Políticas Acadêmicas - Como você avalia o Coordenador do Curso em relação à: Incentivo à produção científica e participação de eventos científicos.

Eixo 4 – Políticas de Gestão

Eixo 4 – Políticas de Gestão - Como você avalia a Direção Geral da Faculdade

Eixo 4 – Políticas de Gestão - Como você avalia a atuação da Direção Acadêmica

Eixo 4 – Políticas de Gestão - Como você avalia a Direção Administrativa da Faculdade

Eixo 4 – Políticas de Gestão - Como você avalia a Secretaria de Apoio Acadêmico SAA?

Eixo 4 – Políticas de Gestão - Como você avalia as condições de trabalho oferecidas pela Faculdade.

Eixo 4 – Políticas de Gestão - Como você avalia o suporte/atendimento do corpo técnico-administrativo.

Eixo 4 – Políticas de Gestão - Como você avalia o Clima Organizacional da Faculdade.

Eixo 4 – Políticas de Gestão - Como você avalia o apoio dado pela Faculdade quanto à sua capacitação profissional.

Eixo 5 – Infraestrutura Física

Eixo 5 – Infraestrutura Física - Como você avalia as condições de acesso e segurança.

Eixo 5 – Infraestrutura Física - Como você avalia a manutenção e conservação das instalações físicas da Instituição.

Eixo 5 – Infraestrutura Física - Como você avalia as instalações e serviços da cantina.

Eixo 5 – Infraestrutura Física - Como você avalia os equipamentos dos laboratórios de informática.

Eixo 5 – Infraestrutura Física - Como você avalia a Biblioteca.

Questionário aplicado ao corpo técnico administrativo

Número	Questões
1	Relacionamento entre colegas de trabalho
2	Relacionamento com a chefia
3	Carga horária de trabalho (jornada de trabalho)
4	Horário de trabalho
5	Função que exerce
6	Ferramentas de trabalho adequadas
7	Nível de colaboração e cooperação entre colegas de trabalho
8	Incentivo ao crescimento profissional
9	Como você avalia o Clima Organizacional
10	Nível de satisfação em relação aos salários.
11	Sugestão/Reclamação