



Diretrizes para a Elaboração e Apresentação de Manuscritos para Publicação

O Caderno Multidisciplinar da FAAL, o **MultiFAAL**, publica manuscritos relevantes para o enriquecimento nas diversas áreas do conhecimento. Dentre estes manuscritos, se enquadram:

Artigos: Os mesmos podem ser elaborados mediante pesquisa experimental (apresentando resultados e discussão) ou, através de ampla revisão bibliográfica sobre determinado tema, apresentando discussão e considerações finais com base no objetivo do mesmo;

Estudos de Caso: abordado através de referencial bibliográfico, revelando e discutindo a metodologia e ferramentas utilizadas para solucionar problemas, apresentando ao final discussão crítica e considerações sobre os resultados obtidos;

Resenhas: revisão crítica de obra recém publicada, orientando o leitor quanto a suas características e usos potenciais;

Ensaios: com abordagens inovadoras, com novos enfoques que induzam os leitores à reflexão sobre o tema focado.

Os manuscritos deverão ser elaborados em, no máximo, 20 páginas, considerando as diretrizes a seguir.

Folha de Rosto

Folha: branca, tamanho A4 (21 x 29,7 cm - vinte e um por vinte e nove vírgula sete centímetros), com as margens superior e esquerda de 3 cm (três centímetros) e margens inferior e direita de 2 cm (dois centímetros);

Título do Manuscrito: em português e, a seguir, em inglês, em fonte *Times New Roman*, corpo 14 (quatorze) pontos, caixa alta (letras maiúsculas), negrito, espaço 1,5 (um e meio) entre as linhas e texto centralizado;

Categoria do Manuscrito: indicar, após o título, a respectiva categoria em que o manuscrito se enquadra (Artigos, Estudos de Caso, Resenhas, ou Ensaios). Em fonte *Times New Roman*, corpo 14 (quatorze) pontos, caixa alta (letras maiúsculas), negrito, espaço simples entre as linhas e alinhamento do texto à direita;

Nome(s) do(s) Autor(es): nome(s) completo(s), fonte *Times New Roman*, corpo 12 (doze) pontos, espaço simples entre as linhas e texto centralizado;

Afiliação do(s) Autor(es): para cada Autor, inserir nota de rodapé, indicando, para cada um, titulação, instituição, departamento, curso e, o endereço eletrônico (*e-mail*). Em fonte *Times New Roman*, corpo 10 (dez) pontos e alinhamento do texto no formato justificar.

Formatação dos Manuscritos

Folha: branca, tamanho A4 (21 x 29,7 cm - vinte e um por vinte e nove vírgula sete centímetros), com as margens superior e esquerda de 3 cm (três centímetros) e margens inferior e direita de 2 cm (dois centímetros) e espaçamento entrelinhas de 1,5 (um e meio);

Título do Manuscrito: em português, seguido da tradução do mesmo para a língua inglesa. Em fonte *Times New Roman*, corpo 14 (quatorze) pontos, caixa alta (letras maiúsculas), negrito, espaço 1,5 (um e meio) entre as linhas e texto centralizado;

Resumo: de maneira sucinta (breve) com, no máximo, 250 palavras, num só parágrafo (texto em bloco único), apresentando o quê foi feito (objetivo; hipótese, metodologia, resultados e discussão, considerações finais), em fonte *Times New Roman*, corpo 12 (doze) pontos, espaço simples entre as linhas e alinhamento do texto no formato justificar;

Palavras-chave: indicar até 4 (quatro) palavras ou expressões que identifiquem o conteúdo do trabalho, em fonte *Times New Roman*, corpo 12 (doze) pontos, espaço simples entre as linhas e alinhamento do texto no formato justificar;

Abstract: tradução do resumo para a língua inglesa. Em fonte *Times New Roman*, corpo 12 (doze) pontos, espaço simples entre as linhas e alinhamento do texto no formato justificar;

Keywords: tradução das palavras-chave para o inglês. Em fonte *Times New Roman*, corpo 12 (doze) pontos, espaço simples entre as linhas e alinhamento do texto no formato justificar.

Elementos Textuais: os manuscritos do tipo Artigo deverão apresentar os seguintes tópicos: Introdução (contextualizando e relevando a importância do tema e, no final, apresentando os objetivos do manuscrito); referencial teórico; metodologia; resultados e discussão, considerações finais e referências bibliográficas. No caso de Ensaios, Resenhas e, ou, de Estudos de Caso, os manuscritos deverão apresentar os seguintes tópicos: introdução (contexto e relevância do tema e, no final, o objetivo do manuscrito), desenvolvimento (com subseções, se necessário), considerações finais e referências bibliográficas. Os textos deverão ser formatados em fonte *Times New Roman*, corpo 12 (doze) pontos, espaço 1,5 (um e meio) entre as linhas e alinhamento do texto no formato justificar;

Numeração das Seções: a numeração progressiva dos títulos das seções (introdução, referencial teórico, metodologia, resultados e discussão, considerações finais e referências bibliográficas) e de suas respectivas subseções, deverá seguir as diretrizes da Norma ABNT NBR 6.024:2012;

Citações: As citações das fontes bibliográficas, necessárias ao longo dos manuscritos, deverão seguir diretrizes da Norma ABNT NBR 10.520:2002 (utilizando o sistema autor-data);

Ilustrações: figuras, gráficos, fluxogramas, mapas, organogramas, plantas, quadros, devem ser chamados previamente no texto e inseridos, centralizados, o mais próximo possível do trecho a que se refere. Os gráficos devem ser enviados no formato de origem, ou seja, onde foi feito (*Excel* - .xls; *Word* - .doc). As imagens deverão ser enviadas no formato .TIF, com, no mínimo, 300 (trezentos) pontos por polegada (dpi) de resolução com mais ou menos 10 cm (centímetros) de largura no sistema de cores em CMYK (Ciano, Magenta, Amarelo e Preto) ou em *grayscale*(tons de cinza). As identificações das ilustrações devem aparecer na parte superior das mesmas, precedida da palavra designativa (em negrito), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto em algarismos arábicos (em negrito) e do respectivo título explicativo (de forma breve e clara) – em fonte *Times New Roman*, corpo 12 (doze) pontos, com texto

alinhado dentro das margens esquerda e direita da ilustração (**Figura 1** - Título.). Abaixo da ilustração, apresentar a fonte bibliográfica de onde a ilustração foi extraída. Em fonte *Times New Roman*, corpo 10 (dez) pontos, com texto alinhado dentro das margens esquerda e direita da figura - **Fonte:** Autor (ano).

Tabelas: devem ser chamadas previamente no texto e elaboradas seguindo as diretrizes da Norma ABNT NBR 6.022:2003 e das Normas de Apresentação Tabular do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) – (disponível em < <http://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/monografias/GEBIS%20-%20RJ/normastabular.pdf> >.). As tabelas devem ser enviadas no formato de origem, ou seja, onde foi feito (*Excel* - .xls; *Word* - .doc).

As mesmas, devem, ainda, ser inseridas, centralizadas, o mais próximo possível do trecho a que se refere. A identificação deve aparecer na parte superior da tabela, precedida da palavra designativa (em negrito), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto em algarismos arábicos (em negrito) e do respectivo título explicativo, de forma breve e clara (**Tabela 1** - Título.). Em fonte *Times New Roman*, corpo 12 (doze) pontos, com texto alinhado dentro das margens esquerda e direita da tabela. Logo após a tabela, em fonte *Times New Roman*, corpo 10 (dez) pontos, com texto alinhado dentro das margens esquerda e direita da tabela, apresentar a fonte bibliográfica - **Fonte:** Autor (ano).

Palavras Estrangeiras: estas deverão ser digitadas em *itálico*;

Siglas, Fórmulas e Abreviações: estas representações gráficas deverão seguir as diretrizes da Norma ABNT NBR 6.022:2003;

Unidades de Medida: estas deverão seguir os padrões do Sistema Internacional de Unidades (SI), elaborados pelo *Bureau* Internacional de Pesos e Medidas (www.bipm.org);

Numeração de Páginas: deverá ser inserida no canto superior direito. Em fonte *Times New Roman*, corpo 10 (dez) pontos, em negrito;

Referências Bibliográficas: a listagem, em ordem alfabética, de todas as referências bibliográficas, em consonância com citações feitas ao longo do manuscrito, deverá ser em fonte *Times New Roman*, corpo 12 (doze) pontos, espaço simples entre as linhas e espaço duplo entre cada Referência, com alinhamento do texto à esquerda e seguir as diretrizes da Norma ABNT NBR 6.023:2002.

Envio dos Manuscritos

Os manuscritos deverão ser encaminhados, via *e-mail* (multifaal@faal.com.br), ao Editor Chefe do MultiFAAL, juntamente com uma Carta de Submissão.

Cada manuscrito deve ser dividido em dois documentos / arquivos (.doc). Um dos documentos deverá apresentar apenas a Folha de Rosto e o outro, sem identificação de autores, as demais estruturas do manuscrito descritas no item acima (Formatação dos Manuscritos).

Processo de Análise dos Manuscritos

Após o recebimento dos manuscritos, os mesmos serão, primeiramente, submetidos à apreciação dos Editores, para se verificar se estão atendidas as especificações formais. Na sequência, estando de acordo com as diretrizes e normas do MultiFAAL, os manuscritos entrarão em processo de avaliação de mérito, durante o qual serão submetidos aos pareceres de Professores membros do Comitê Científico, podendo, este, se considerar necessário requisitar, ainda, a apreciação de Pareceristas *ah doc* (especialistas na área ou

temas em questão). Em todo este processo será resguardado o anonimato entre Avaliadores/Pareceristas e Autores.

Os Avaliadores e, ou, Pareceristas *ad hoc*, julgarão a originalidade e relevância do assunto ou tratamento apresentado ao mesmo, a clareza da redação e a normalização dos padrões gráficos e das citações e referências bibliográficas. Dessa avaliação, resultará um dos seguintes pareceres: aceito (parecer positivo); aceito com orientações de modificação (parecer positivo, condicionada às alterações sugeridas) e; negado (parecer negativo).

O Editor Chefe enviará aos Autores, em até 90 (noventa) dias após o recebimento dos manuscritos, o resultado dos pareceres. Se aceito, ao Autor será informado, ainda, sobre o número da edição e o ano em que seu manuscrito será publicado.

Caso o manuscrito receba o parecer “aceito com orientações de modificação”, as críticas, sugestões e comentários dos Avaliadores/Pareceristas serão encaminhados ao Autor, que terá o prazo de 30 (trinta) dias para apresentar uma nova versão do manuscrito. Este, após reenvio, será avaliado, novamente, tanto pelo Editor Chefe quanto por Professores Membros do Comitê Científico e ou Pareceristas *ad hoc* (os mesmos que avaliaram e sugeriram as alterações para a primeira versão apresentada), podendo ou não, ainda, ser aceito.

Ao enviarem seus manuscritos, os Autores assumem o compromisso de não remetê-lo à outra fonte de publicação (impressa ou eletrônica), assim, como total responsabilidade sobre o seu conteúdo. As opiniões e julgamentos neles contidos não expressarão, necessariamente, as posições do Comitê Científico. Os manuscritos originais, enviados, mesmo quando não aceitos para a publicação, não serão devolvidos. O MultiFAAL terá os direitos autorais reservados sobre o trabalho publicado, sendo permitida a sua reprodução ou transcrição com a devida citação dos Autores.

Limeira 01 de setembro de 2016

Profa Dra. Adriana Pessatte Azzolino
Editora Chefe MULTIFAAL/Diretora Acadêmica
Coordenadora PicFAAL